



DOSSIER DE SUBVENTION 2024

<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} demande	<input type="checkbox"/> Renouvellement
<input type="checkbox"/> projets/actions	

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse du **siège social** :

Adresse de **correspondance** si différente du siège social :

COORDONNEES DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Nom et prénom – **Président(e)** :

Téléphone :

E.mail :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DANS L'ASSOCIATION

Nom de la personne chargée de ce dossier :

Fonction :

Téléphone :

E.mail :

Subvention 2024 sollicitée auprès de la Ville :

_____ €

Ce dossier est à nous retourner avant le **15 février 2024**

par mail : r.babbucci@ville-osny.fr

ou par courrier : Hôtel de ville, château de Grouchy, 14 rue William Thornley, 95520 Osny.

1.

Présentation de l'association

1.1 / RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Indiquez succinctement l'objet social de votre association (activités définies par les statuts) :

Association déclarée loi 1901 R.U.P.¹ Section ou délégation locale

Date de publication de création au Journal Officiel :

Site Internet, réseaux sociaux :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquez le nom complet et le numéro d'affiliation) :

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : OUI NON

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : Attribué par : En date du :

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? OUI NON

Précisez lequel :

¹ R.U.P. : Reconnaissance d'Utilité Publique

1.2 / ADHERENTS

Montant de la **cotisation annuelle** saison 2023/2024 :

Tarif par catégorie et/ou activités	Montant	Dont part licence*

*pour les clubs sportifs

Nombre d'**adhérents** saison 2023/2024 :

tranche d'âge	Osny		Autres		Total
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	
0/18 ans					
19/59 ans					
60 ans et plus					
Total					
Total Osny/Autres					
Total Féminin					
Total Masculin					

Nombre d'adhérents de la saison précédente (2022/2023) :

Pour les associations concernées, précisez **le niveau de pratique** par catégorie :

Catégorie	Âge	Départemental	Régional	National

Et le **palmarès obtenu** :

1.3 / RESSOURCES HUMAINES

Nombre de personnes au **Conseil d'Administration** :

Nombre d'élus municipaux membre du Conseil d'Administration (précisez lesquels) :

Montants des avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant :

- Le **personnel encadrant** l'activité est salarié : oui non

Nombre de salariés :

Nombre d'heures hebdomadaires :

- Le **personnel encadrant** l'activité est bénévole : oui non

Nombre de bénévoles :

Nombre d'heures hebdomadaires :

Sont-ils indemnisés ? oui non

Si oui, combien de personnes :

Indiquez le montant des défraiements prévus sur la saison 2023/2024 :

Précisez le niveau d'encadrement de vos entraîneurs/animateurs/professeurs (diplômes, brevets, etc.) :

1.4 / LA FORMATION

Indiquez les formations suivies et prévues :

Intitulé de la formation	Statut du membre (bénévole, adhérent, salarié...)	Diplôme ou niveau obtenu	2022/2023 (réalisé)	2023/2024 (prévisionnel)
			Coût de la formation	Coût de la formation

1.5 / AIDES EN NATURE

MISE À DISPOSITION DE LOCAUX POUR LA SAISON 2023/2024

Mise(s) à disposition **ponctuelle(s)** :

Salle	Nombre d'heures estimatif
DOJO	
FORUM	
AUTRES	

MISE À DISPOSITION MATERIELS

Désignation du matériel	Date	Nom de l'évènement	Quantité empruntée
Mobilier (chaises, tables) :			
Tente :			
Autre matériel (à préciser) :			

MISE À DISPOSITION DE MOYEN DE COMMUNICATION

Nom des manifestations concernées :

Précisez la quantité obtenue pour :

La création d'affiches et flyers : _____

L'impression d'affiches et flyers : _____

2.

ACTIVITES ET PROJETS

2.1 / Bilan des activités

Présentez le **bilan de votre saison 2022/2023** :

Vos objectifs ont-ils été atteints ?

Indiquez le montant de la subvention versée en 2023 :

2.2 / Activités de la saison en cours

Décrivez **vos activités 2023/2024** et précisez les évolutions par rapport à la saison précédente :

À quel(s) évènement(s) organisé(s) par la Ville avez-vous participé, projetez-vous de participer en 2023/2024 aux (Foulées osnysoises, stages sportifs, Osny en 10 sports, village de Noël, Saint Fiacre, etc...) ?

Quel est votre projet pour les JO 2024 ?

2.3 Actions spécifiques : bilan et projets

Vous pouvez dupliquer cette fiche selon le nombre d'actions prévues.

Nom de l'action ou de l'évènement :

Renouvellement de l'action Nouvelle action

S'il s'agit du renouvellement d'une action récurrente, présentez le bilan de l'action menée en 2022/2023 :

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

Cette action a-t-elle été subventionnée en 2023 ? Oui Non

Si oui, indiquez le montant perçu :

Présentez le **contenu de l'action projetée** :

Public ciblé :

Nombre approximatif de personnes attendues :

Date de mise en œuvre prévue et durée de l'action :

Lieux de réalisation :

Partenariat(s) envisagé(s) :

Objectifs de l'action :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

3.

FINANCES

3.1 / Compte de résultat et budget prévisionnel

Les tableaux ci-annexés (compte de résultat et budget prévisionnel) sont fournis à titre indicatif. Vous pouvez joindre vos propres documents comptables au dossier de demande de subvention, dans la mesure où ceux-ci répondent aux exigences du dossier (compte de résultat et budget prévisionnel) et au montant souhaité.

3.2 / Autres éléments financiers

Montant du dernier relevé bancaire ?

Date :

Montant :

Avez-vous des placements financiers directs (ex livret A) ou indirects (ex Sicav) ?

Oui

Non

Quel(s) placement(s) :

Caisse :

Solde au / /2023

Compte(s) Bancaire(s) :

Solde au / /2023

Livrets ou placements :

Solde au / /2023

4.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné (e)

agissant en tant que Président(e) de l'association représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide ;
- s'engage à faire état de la participation de la commune dans tout support d'information ou de communication concernant ses actions ;
- s'engage à joindre à cette demande les documents suivants :

- RIB
- Composition du bureau
- Dernier procès-verbal d'assemblée générale
- Compte de résultat
- Budget prévisionnel
- Bilan comptable (pour les demandes supérieures à 1000 €)
- Derniers relevés de compte bancaire
- La photocopie de la police d'assurance responsabilité civile,

Demande une subvention de

Fait le à

Signature et cachet

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.