

ARRONDISSEMENT DE PONTOISE

VILLE D'OSNY

---

EXTRAIT DU REGISTRE  
DES  
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

---

**Séance du Conseil Municipal du jeudi 15 décembre 2022.**

Le quinze décembre deux mille vingt-deux à vingt heures, le Conseil Municipal d'Osny, convoqué légalement le neuf décembre deux mille vingt-deux s'est réuni en séance.

M. Jean-Michel LEVESQUE, Maire.

Mme Christine ROBERT, Mme Tatiana PRIEZ, M. Claude MATHON, Mme Danièle DUBREIL, M. Michel PICARD, Mme Laurence TREFENKO, Mme Laura BELLOIS, Adjointes au Maire.

M. Daniel HEQUET, Mme Nicole SIEPI, M. Abdelmalek BENSEDDIK, Mme Anne-Marie BESNOUIN, M. Laurent BOULA (*Arrivé à 20h27, absent aux délibérations n°251.12.2022, 252.12.2022 et 253.12.2022*), M. Chaouki BOUBERKA, M. Sylvain LANDEMAINE, Mme Amandine MARTINEZ, M. Olivier MEDROS, Mme Jennifer BALLAND, Mme Virginie BUSSON, Mme Christelle BENDADDA, M. Mickaël MARC, M. Franck GAILLOT, Conseillers Municipaux.

**ONT DONNÉ POUVOIR :**

M. Jean-Yves CAILLAUD	à	M. Claude MATHON
M. Philippe HOGOMMAT	à	Mme Danièle DUBREIL
Mme Caroline OLIVIER	à	Mme Anne-Marie BESNOUIN
M. Christian DANDRIMONT	à	M. Mickael MARC
M. Guillaume GINGUENE	à	Mme Nicole SIEPI
Mme Coline OLIVIER	à	Mme Christine ROBERT
Mme Barbara LEVESQUE	à	Mme Tatiana PRIEZ

**ABSENTS :**

M. Nassim KERBACHI  
Mme Virginie THERIZOLS

**SECRETAIRE DE SÉANCE :**

M. Sylvain LANDEMAINE

Les membres présents forment la majorité des membres du Conseil en exercice, lesquels sont au nombre de 31.

---

**270.12.2022 VIE DES QUARTIERS**

**RENOUVELLEMENT PROJET SOCIAL 2023 - CENTRE SOCIOCULTUREL « LE DECLIC » - QUARTIER DU MOULINARD.**

---

**Résumé :**

Depuis 2015, la Ville a engagé une démarche sur l'évolution des missions des maisons de quartier, qui s'inscrit dans un processus de développement social local, permettant une synergie entre les différents acteurs sur le territoire et mettant les habitants au cœur de ce projet.

Afin de poursuivre ce travail, l'équipe municipale a souhaité intervenir sur le quartier du Moulinard (quartier en politique de la ville) en vue de proposer un agrément « Centre Social » pour la structure municipale « le Déclic ». Après avoir obtenu l'agrément de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) et réalisé du 1er avril 2015 au 31 mars 2016 une mission de préfiguration d'agrément « Centre Social »,

le projet social de la structure a été rédigé et a fait l'objet de l'approbation par le Conseil Municipal le 10 décembre 2015. La CAF a donné un premier agrément pour 3 ans (du 1er avril 2016 au 31 mars 2019). Ensuite, Le projet renouvelé en 2019, approuvé par le Conseil Municipal le 13 décembre 2018, a obtenu un agrément de 4 ans par la CAF (du 1er avril 2019 au 31 mars 2023). Le conseil municipal doit aujourd'hui statuer sur le renouvellement du projet social pour la période 2023-2027.

### Enjeux et objectifs :

Pour obtenir à nouveau le renouvellement de cet agrément auprès de la CAF qui demande un délai d'examen de 3 mois, il convient de réaliser et valider le nouveau projet social avant le 31 décembre 2022 pour l'adresser à la CAF début janvier 2023.

### Présentation du projet :

Sur l'année 2022, 2 phases de travail avec différents temps et méthodes, ont permis d'élaborer ce nouveau projet :

- 1<sup>ère</sup> phase : Le diagnostic :
    - La récolte des données sociodémographiques auprès de l'INSEE et du SIG (Système d'Information géographique)
    - Le questionnaire à destination des habitants (usagers et non-usagers). Le questionnaire a été proposé aux habitants et accompagné dans sa complétude, sur différents sites (accueil du Centre Social, aires de jeux, sur le quartier, à la sortie des écoles, au secteur jeunesse, au secteur adultes/familles, devant le Coccimarket et durant la fête de quartier du 21 mai). L'objectif du questionnaire est d'aller à la rencontre des habitants pour recueillir leur avis sur :
      - La vie sur le quartier (ses points forts et ses manques),
      - Evaluer leur connaissance du Centre Social et les services qu'il propose,
      - Connaître les besoins des habitants,
      - Savoir pourquoi certains ne fréquentent pas le Centre Social.
    - Le Questionnaire à destination des partenaires du territoire. Il a été proposé par mail et complété d'échanges téléphoniques. L'objectif du questionnaire : Recueillir la parole des partenaires du Centre Social pour :
      - Evaluer le partenariat
      - Trouver des pistes d'amélioration et des perspectives d'actions
- A la suite des éléments collectés, un état des lieux a été rédigé.
- Sur ce dernier, les points positifs sont :
- Les habitants aiment et se plaisent dans leur quartier. Ils le trouvent propre, vert et bien entretenu.
  - Les habitants décrivent une bonne ambiance, une bonne entente entre eux et avec de l'entraide.
  - Ils apprécient les services du Centre Socio-culturel et les autres services disponibles sur le quartier.
  - Les partenaires apprécient le partenariat avec le Centre Social.
- Les points à améliorer :
- Les transports avec des horaires de bus mal adaptés à la vie des habitants et freinant l'accès à l'emploi.
  - Le manque de commerces sur le quartier, avec le besoin bien marqué de médecins.
  - Le seul commerce est jugé très onéreux.
  - Les liens avec les partenaires ont pu être maintenus durant la crise sanitaire mais doivent être redynamisés.
  - L'adaptation de nos services et moyens suite au succès des actions du Centre Social.
- 2<sup>ème</sup> phase : L'évaluation du projet social 2019 et perspectives pour la rédaction du nouveau projet social 2023 :
    - L'analyse depuis 2019, des services utilisés par les usagers qui sont répertoriés dans une grille journalière, complétée après chaque passage, à l'accueil du Centre Social.

- Deux rencontres participatives (les vendredis 17 juin et 23 septembre) réunissant tous les acteurs (habitants, partenaires, Elues et professionnels).

Tous les éléments réunis dans les différents temps de travail participatifs, nous permettent d'évaluer précisément les axes de travail et les objectifs du projet social 2019-2023 :

- Objectifs atteints : 36%
- Objectifs partiellement atteints : 55%
- Objectifs non atteints : 9%

Les raisons principales de l'atteinte partielle ou non atteinte de ces objectifs sont dues à la crise sanitaire et aux nombreux protocoles qui en ont découlés. Les actions et la mission primaire du Centre Social de créateur de liens sociaux ont beaucoup été entachés.

Durant ces temps d'évaluation des freins et des leviers de la mise en œuvre du projet social 2019 sur 4 ans ont été identifiés :

Les leviers du projet social 2019-2023 :

- La majorité des objectifs fixés sont partiellement atteints (55%) ou atteints (36%).
- Une équipe professionnelle et consciencieuse qui a su adapter ses pratiques aux contraintes de la crise sanitaire pour répondre aux besoins des usagers.
- Le maintien et l'adaptation des actions du Centre Social pendant la crise sanitaire (sauf confinement strict).
- Succès des permanences d'écrivain public, avec des usagers qui viennent de toute la ville, orientés également par les autres services municipaux ou autres institutions.
- Subventions de l'Etat via la politique de la ville.
- Partenariats de qualité avec la participation financière des bailleurs permettant la mise en place d'actions.
- Dispositifs et actions développés sur le territoire qui répondent aux besoins de habitants (CLAS, REAAP, Perm Psy ACEPE, écrivain public, cours de français, ...).
- Renfort avec le recrutement (en cours) d'un ADL (Agent de Développement Local) pour développer les actions et l'accompagnement des habitants et partenaires, notamment les associations.
- La qualité du travail des agents sur les différents secteurs reconnus par les usagers.
- Le partenariat avec le service emploi de la commune nous permet d'accompagner les publics dans l'insertion professionnelle (OSE).

Les freins du projet social 2019-2023 :

- La crise sanitaire avec les protocoles qui ont grandement entaché les actions du projet social et surtout les liens sociaux.
- Peu d'associations sur le quartier.
- Les politiques de dématérialisation de nombreuses institutions qui impactent directement l'accueil du Centre Social.
- Temps d'attente parfois long pour les usagers afin d'obtenir un créneau écrivain public (jusqu'à plus d'une semaine d'attente) dû à son succès.
- Le nombre d'adhérents sur les différents secteurs supérieur aux capacités d'accueil, ce qui induit des listes d'attentes pour les familles ou des enfants éconduits (ce qui engendre des usagers mécontents).
- Une évolution des besoins des usagers à l'accueil du Déclic, avec des demandes de plus en plus complexes qui nécessitent du temps et une nette augmentation des besoins d'échanger et de rompre l'isolement à l'accueil.

Fort de ces constats, des perspectives d'évolutions ont également été traitées collectivement avec les habitants, partenaires et professionnels. Ce travail a amené à la rédaction du futur projet social 2023 en 5 axes :

**AXE 1 : Le Centre Social lieu ressource et d'accompagnements pour les habitants**

- Améliorer l'accompagnement individuel et/ou collectif des habitants

- Poursuivre le recueil des besoins des usagers et l'accompagnement de tous les habitants avec une attention particulière envers les plus fragilisés.
  - Accompagner et soutenir, les initiatives et les projets des habitants (individuels, collectifs).
  - Maintenir les cours de français et redynamiser l'accompagnement à l'insertion professionnelle (notamment avec le dispositif OSE, service emploi de la commune).
  - Mettre en place des temps de sensibilisation et d'apprentissage individuels et/ou collectifs sur des besoins identifiés.
  - Maintenir les permanences à l'accueil du Centre Social (CAF, écrivain public, perm psychologue parentalité, CESF Bailleur, ...) et développer des permanences pour répondre aux besoins des habitants (accès aux droits, insertion sociale, ...) quand les locaux le permettront.
  - Adapter les moyens humains aux besoins des usagers sur tous les secteurs, notamment à l'accueil du Centre Social, ainsi que les moyens financiers.
  - Développer et améliorer la communication du Centre Social
- Développer, améliorer et entretenir le partenariat
- Proposer des temps de rencontre et d'échanges entre les différents partenaires, pour améliorer la mise en réseau et l'orientation des publics.
  - Développer et/ou participer à des actions communes.

**AXE 2 : Le Centre Social lieu d'animation de la vie sociale et de liens sociaux**

- Développer les liens sociaux
  - Mettre en place des actions favorisant les liens sociaux entre les habitants.
  - Développer des actions intergénérationnelles.
- Développer et améliorer l'animation de la vie sociale
  - Développer et soutenir la vie associative.
  - Développer l'accès à la culture et aux loisirs.
  - Mobiliser les acteurs (partenaires, habitants, professionnels) dans la vie du quartier (GUP, etc..).
  - Développer des actions transversales avec d'autres acteurs (communaux, départementaux, ...).

**AXE 3 : Le Centre Social lieu de promotion des valeurs citoyennes**

- Développer l'implication et la participation des acteurs dans la vie et les actions du Centre Social
  - Impliquer et faire participer les habitants à la vie du Centre Social (projets, actions, etc..).
  - Impliquer et faire participer les partenaires et professionnels à la vie du Centre Social (projets, actions, etc..).
  - Valoriser et développer le bénévolat.
- Développer des actions de solidarité, sensibilisation, prévention et lutter contre les discriminations
  - Mettre en place des actions de solidarité et d'entraide avec les habitants.
  - Réaliser des temps de sensibilisation sur des thématiques identifiées sans oublier la santé.

Dans ces 3 premiers axes de nombreux objectifs sont transversaux, avec l'animation collective familles, ils sont complétés par un axe spécifique en direction des familles :

**AXE 4 (spécifique familles) : Le Centre Social lieu d'accompagnement et de soutien aux familles**

- Développer les liens familiaux
  - Développer les actions parents/enfants.
  - Permettre aux familles de créer du lien entre elles et au sein de leur famille (liens Intra et Inter familiaux).
- Soutenir et aider la parentalité
  - Accompagner et soutenir les familles dans leurs difficultés
  - Soutenir les parents dans la relation à l'école et à la scolarité de leurs enfants

**Social** un temps spécifique, pour appréhender le futur déménagement de locaux du Centre Social (horizon 2024), a été mis en place avec tous les acteurs. Il donne lieu à un 5<sup>ème</sup> axe spécifique :

**AXE 5 : Le Centre Social nouveaux locaux (horizon 2024)**

- Accompagner le déménagement auprès des différents acteurs
  - o Informer et communiquer sur le changement de locaux auprès de tous les acteurs (habitants, partenaires, professionnels). A noter : ne pas changer le nom du Centre Socio-culturel « Le Déclic » pour ne pas perdre notre identité.
  - o Organiser des temps de visite pour appréhender les nouveaux locaux, auprès de tous les acteurs et en amont du déménagement pour les agents, ...
  - o Associer nos publics à l'organisation du déménagement pour une meilleure appropriation.
  - o Permettre aux publics de participer à la décoration/ aménagement des locaux (permettre une appropriation des différents secteurs).
- Adapter nos moyens aux besoins des services du Centre Social
  - o Adapter, dans la mesure du possible, les moyens humains aux besoins, de l'accueil dit « primaire » et aux différents secteurs (enfance, jeunesse, adultes/familles).
  - o Prendre le temps nécessaire à l'adaptation aux nouveaux locaux avec les services existants avant de développer d'autres services.
  - o Adapter les moyens financiers aux développements des services du nouveau Centre Social.

**Impact financier :**

Cet agrément permet l'obtention de subventions de la CAF sur l'axe pilotage animations globale (AG) et l'axe animations collectives familles (ACF), de 80% des salaires annuels de la directrice et de la responsable de l'accueil et 60% du salaire annuel de la référente familles (selon quote-part et plafond annuel communiqué par la CNAF).

**VU** le Code général des collectivités territoriales,

**VU** la circulaire CNAF n°2012-013 du 20 juin 2012 relative à l'animation de la vie sociale,

**VU** la délibération du Conseil Municipal, en date du 2 octobre 2014, approuvant la démarche de préfiguration pour une habilitation centre social du Déclic,

**VU** la délibération du Conseil Municipal, en date du 4 juin 2015, approuvant le projet de préfiguration,

**VU** l'approbation du projet de préfiguration et la validation du pré-agrément du centre social, par la CAF en date du 3 juillet 2015

**VU** la délibération du Conseil Municipal, en date du 10 décembre 2015, approuvant le projet de projet social 2016,

**VU** l'approbation du projet social 2016-2019 et la délivrance par la CAF en mars 2016 d'un premier agrément pour 3 ans (du 1er avril 2016 au 31 mars 2019).

**VU** la délibération du Conseil Municipal, en date du 13 décembre 2018, approuvant le projet social 2019,

**VU** l'approbation du projet social 2019-2023 et la délivrance par la CAF en mars 2019 d'un second agrément pour 4 ans (du 1er avril 2019 au 31 mars 2023).

**VU** le projet social 2023 présenté en vue de demande de renouvellement d'agrément par la CAF,

**VU** l'avis favorable à l'unanimité de la commission plénière du 5 décembre 2022,

**CONSIDERANT** que la ville poursuit sa démarche de développement social local permettant une **synergie** entre les différents acteurs sur le territoire du Moulinard.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, Après en avoir délibéré,  
DECIDE : A L'UNANIMITE**

**Article 1 :**

D'approuver le renouvellement du projet social 2023 du Centre Socioculturel, du quartier du Moulinard joint en annexe.

**Article 2 :**

D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention, et toutes ses annexes, avec la Caisse d'Allocations Familiales du Val d'Oise.

**Article 3 :**

Cette délibération peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa transmission au représentant de l'Etat.

Fait et délibéré à OSNY, le 15 décembre 2022  
POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME,



Le Maire

Jean-Michel LEVESQUE



# Projet social 2023



**Directrice Centre Social : Valérie BASE**

## Sommaire

<b>Introduction</b>	<b>P3</b>
<b>Fiche d'identification du Centre socio-culturel le Déclic</b>	<b>P4</b>
<b>1- Cadre de référence</b>	<b>P5</b>
A- Valeurs partagées	P6
B- Les missions générales	P6
C- Spécificités des Centre Sociaux	P6
D- Projet éducatif de la commune d'Osny	P7
E- Le rôle du Centre Socio-culturel le Déclic	P8
<b>2- Présentation de la démarche de renouvellement</b>	<b>P9</b>
Phase 1 : Diagnostic	P10
Phase 2 : Evaluation et perspectives du projet 2019-2023	P11
<b>3- Présentation du Centre Socio-culturel le Déclic</b>	<b>P13</b>
A- Présentation de la commune d'Osny	P14
B- Présentation du territoire du Centre Social le Déclic	P14
C- Historique du Centre Social	P16
D- Les locaux du Centre Socio-culturel le Déclic	P16
E- L'équipe du Centre	P19
F- Fonctionnement et organisation du Centre	P21
G- Le budget du Centre Social	P25
H- Les partenaires du Centre	P26
I- De nouveaux locaux -horizon 2024	P28
<b>4- Diagnostic de territoire</b>	<b>P31</b>
A- Les données socio-démographiques	P32
B- Les éléments du diagnostic affiné	P35
C- Synthèse du diagnostic	P40
<b>5- Evaluation du projet social 2019-2023</b>	<b>P41</b>
A- Rappel des axes du projet	P42
B- L'accueil et les adhésions	P42
C- L'évaluation participative et les perspectives	P46
D- Synthèse de l'évaluation du projet 2019-2023	P52
<b>6- Le projet social 2023</b>	<b>P53</b>
A- L'animation globale (AG)	P54
B- L'animation, collective familles (ACF)	P54
C- L'axe spécifique au déménagement (horizon 2024)	P58
D- Les modalités d'évaluation	P59
<b>Conclusion</b>	<b>P59</b>

# Introduction

La volonté de la commune d'Osny, notamment depuis 2016, est d'avoir un projet social établi dans le quartier du Moulinard :

**pour les habitants,**

**avec les habitants**

**et par les habitants.**

Le bilan du projet social 2019-2023 du centre social du déclic présenté, met en exergue cette volonté.

Les habitants sont très impliqués et favorisent le développement d'actions dont ils ont besoin.

Certes, des objectifs prévus restent à atteindre et de nouveaux apparaissent mais c'est le quotidien d'une structure à l'écoute de ses habitants.

Le déclic est un véritable lieu d'échange, de rencontre, de repère et de cohésion.

Cet équipement de proximité est devenu indispensable dans ce quartier et les nouveaux locaux, prévus pour 2024, faciliteront, nous l'espérons, la mise en place d'actions permettant de renforcer le lien social et le bien vivre ensemble.

**Mme Tatiana PRIEZ**

**Adjointe au Maire, Déléguée**

**Aux solidarités, au logement et à la politique de la ville**

# Fiche d'indentification du Centre Socio-Culturel Le Déclic

**Hôtel de Ville d'Osny**  
**Direction jeunesse, sport, vie des  
quartiers et politique de la ville**  
Château de Grouchy  
14 rue William Thornley  
95520 Osny  
Tél : 01.34.25.42.41  
Accueil : 01.34.25.41.00

**Centre Socio-Culturel Le Déclic**  
1 allée des Marais  
95520 Osny  
Tél : 01.34.41.21.00  
Fax : 01.30.38.56.08

Gestionnaire : **Ville d'Osny**

Son représentant : **Le Maire, M. LEVESQUE Jean-Michel**

Elues de référence : **Mme PRIEZ Tatiana** Adjointe au Maire déléguée aux solidarités, au logement et à la politique de la ville, **Mme BELLOIS Laura** Adjointe au Maire déléguée à la jeunesse, à la citoyenneté et à la vie des quartiers.

Directeur du service jeunesse, sport, vies des quartiers et politique de la ville : **M. DEGRAIN Jeffray**

Directrice du Centre social « Le Déclic » : **Mme BASE Valérie**

Propriétaires des Locaux : **Ville d'Osny et Emmaüs Habitat**

Zone d'influence du centre social : **Quartier du Moullnard (Quartier en politique de la ville), Quartier st Exupéry et alentours**

# 1- CADRE DE REFERENCE

## A- Les valeurs partagées

Les principes de la République Française s'appliquent naturellement aux Centres Sociaux, lieux d'animation de vie sociale. En raison des finalités poursuivies, il est important de les rappeler pour que tous les acteurs (professionnels, usagers, bénévoles, partenaires) puissent se les approprier :

- ↳ Liberté
- ↳ Egalité
- ↳ Fraternité

Auxquelles se rajoutent celles de la CNAF :

- ↳ Le respect de la dignité humaine ;
- ↳ La laïcité, la neutralité et la mixité ;
- ↳ La solidarité ;
- ↳ La participation et le partenariat.

## B- Les missions générales

Les missions générales d'une structure d'animation de vie sociale comme les centres sociaux sont :

- ▶ ***Un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale ; Il est ouvert à l'ensemble de la population à qui il offre un accueil, des activités et des services ; par là-même il est en capacité de déceler les besoins et les attentes des usagers et des habitants. C'est un lieu de rencontre et d'échange entre les générations, il favorise le développement des liens familiaux et sociaux.***
- ▶ ***Un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir, et de réaliser leurs projets ; Il prend en compte l'expression des demandes et les initiatives des usagers et des habitants et favorise la vie sociale et la vie associative. Il propose des activités ou des services à finalité sociale, éducative, culturelle ou de loisirs, ainsi que des actions spécifiques pour répondre aux problématiques sociales du territoire. Il favorise le développement des initiatives des usagers en mettant des moyens humains et logistiques à leur disposition.***

## C- Spécificités des Centres Sociaux

Les Centres Sociaux sont animés par une équipe de professionnels et de bénévoles ; L'objectif global des Centres Sociaux est de rompre l'isolement des habitants d'un territoire, de prévenir et réduire les exclusions, de renforcer les solidarités entre les personnes en les « intégrant » dans un projet collectif, leur permettant d'être acteurs et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou un territoire.

En plus des missions générales, 5 missions complémentaires sont définies pour les Centres Sociaux :

**Organiser une fonction d'accueil et d'écoute des habitants-usagers, des familles et des groupes informels ou des associations ;**

- ▶ **Assurer une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés et, le cas échéant, leur proposer un accompagnement adapté ;**
- ▶ **Développer des actions d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population et du territoire ;**
- ▶ **Mettre en œuvre une organisation et/ou un plan d'actions visant à développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et les bénévoles ;**
- ▶ **Organiser la concertation et la coordination avec les professionnels et les acteurs impliqués dans les problématiques sociales du territoire et/ou sur leurs axes d'interventions prioritaires.**

Mise en place du **Projet Familles** :

- ▶ **Répondre aux problématiques familiales du territoire et soutenir tout particulièrement les parents dans leur rôle éducatif.**
- ▶ **Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale, aux relations et à la solidarité inter-familles ;**
- ▶ **Coordonner des actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du Centre Social ;**
- ▶ **Faciliter l'articulation des actions Familles du Centre Social avec celles conduites par les partenaires du territoire.**

## **D- Le Projet Educatif Local (PEL) de la ville d'Osny**

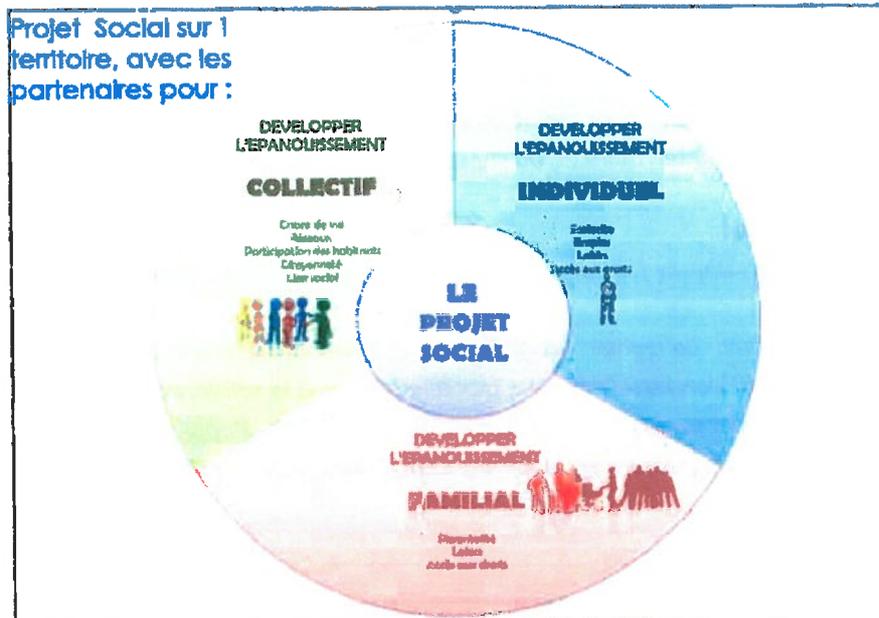
En plus des objectifs spécifiques des Centres Sociaux, nous nous appuyons sur le projet éducatif de la commune :

- ▶ Réaffirmer la dimension éducative et préventive des temps de loisirs.
- ▶ Garantir le respect de soi, d'autrui, des personnes et des biens.
- ▶ Favoriser l'apprentissage du vivre ensemble auprès des jeunes dans la convivialité (mixité, lien intergénérationnel, tolérance, intégration).
- ▶ Favoriser l'accès de tous au sport et à la culture et développer l'intégration des enfants et jeunes atteints de troubles de santé ou présentant un handicap.
- ▶ Permettre à l'enfant et au jeune de découvrir des pratiques variées afin de développer leurs talents, leur créativité et stimuler le désir de découvrir et d'apprendre.
- ▶ Favoriser le développement de l'autonomie et de la responsabilisation du jeune et de l'enfant, en soutenant l'innovation et les initiatives.
- ▶ Être un relais entre les jeunes et l'information afin de leur permettre de faire leurs propres choix.
- ▶ Contribuer à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes.
- ▶ Développer la concertation, la collaboration et la coordination entre les acteurs éducatifs (familles, établissements scolaires, éducatifs).
- ▶ Impliquer les enfants et les jeunes en tant qu'acteurs dans l'élaboration des actions, plutôt qu'en tant que consommateurs.
- ▶ Garantir la qualité des projets en fidélisant et en formant spécifiquement les personnels (formation continue, participation au projet associatif ...)

En plus de ces objectifs éducatifs, un objectif est transversal aux différents secteurs :

- ▶ Eveiller les usagers à la culture et aux notions du respect du vivre ensemble.

## E- Le rôle du Centre Socio-Culturel le Déclic



- ▶ Un lieu d'initiatives, portées par les habitants
- ▶ Un équipement d'accueil et de proximité
- ▶ Un lieu « ressources »
- ▶ Un lieu de développement du lien social
- ▶ Un outil du « mieux vivre ensemble » pour les habitants

Dans un Centre Social, il y a 3 types d'actions, qui sont faites :

- 1- **Pour** les habitants
- 2- **Par** les habitants/les partenaires
- 3- **Avec** les habitants/ les partenaires

## **2- PRESENTATION DE LA DEMARCHE DE RENOUVELLEMENT**

Le projet social 2019 du Centre Socio-culturel le Déclic, terminera son agrément de 4 ans, le 31 mars 2023. Pour son renouvellement une organisation participative a été validée lors du comité de pilotage du 7 mars 2022.

Ces temps réunissent sur plusieurs rencontres tous les acteurs (habitants, professionnels et partenaires) et sont organisés avec **des méthodes d'animations participatives** afin de favoriser les échanges entre les participants et de permettre de libérer la parole de tous.

## Phase 1 : le diagnostic

### 1- Récoltes des données « froides » :

Analyse des **données socio-démographiques**, de la ville d'Osny et du quartier, à l'aide des données récoltées sur l'Insee et sur le SIG (Système d'Information géographique de la politique de la ville).

### 2- Diagnostic affiné parole des habitants/partenaires/professionnels :

#### **A- Questionnaires à destination des habitants (usagers et non-usagers) – Du 15 avril au 17 Juin 2022**

L'objectif du questionnaire : **Aller à la rencontre des habitants pour recueillir leurs avis sur :**

- ↳ La vie sur le quartier (ses points forts et ses manques),
- ↳ Evaluer leur **connaissance du Centre Social** et les **services** qu'il propose,
- ↳ Connaître les **besoins des habitants**,
- ↳ Savoir pourquoi certains ne **fréquentent pas le Centre Social**.

Le questionnaire a été réalisé sur Google-Forms pour un traitement rapide des réponses. Nous avons utilisé la tablette prêtée par la CAF et nous avons également utilisé le support papier pour le proposer. Nous avons accompagné au maximum les habitants dans la complétude du questionnaire pour reformuler les questions et permettre un complément détaillé sur les questions ouvertes.

Le questionnaire à destination des habitants a été proposé sur plusieurs sites (accueil du Centre Social, aires de jeux, sur le quartier, à la sortie des écoles, au secteur jeunesse, au secteur adultes/familles, devant le Coccimarket et durant la fête de quartier du 21 mai). Ces différents sites nous ont permis de proposer le questionnaire **aux usagers** et également **aux non-usagers** du Centre Social. Au total nous avons pu récolter la parole de **90 habitants** de 10 à 78 ans.

#### **B- Questionnaire à destination des partenaires**

L'objectif du questionnaire : **Recueillir la parole des partenaires du Centre Social pour :**

- ↳ **Evaluer le partenariat**
- ↳ **Trouver des pistes d'améliorations et des perspectives d'actions**

Le questionnaire à destination des partenaires a été proposé par mail.

Le questionnaire réalisé sur GoogleForms nous permet de proposer un questionnaire facile à compléter pour les partenaires et les données sont automatiquement traitées. Pour certains un accompagnement téléphonique complémentaire a permis des échanges et développé les réponses.

Sur 10 partenaires sollicités nous avons eu **8 retours de questionnaires** et 3 échanges téléphoniques.

## Phase 2 : Evaluation du projet social 2019 et perspectives pour la rédaction du nouveau projet social 2023

### A- Analyse des données de la fréquentation et services utilisés à l'accueil (recensement accueil, adhérents...)

Analyse annuelle de la fréquentation des usagers et des services utilisés de 2019 à 2022, par l'intermédiaire d'une grille de recensement complétée journalièrement à l'accueil.

### B- Analyse des adhésions sur les secteurs enfance, jeunesse et adultes/familles

Analyse des adhésions annuelles de 2019 à 2022 , globales et par secteur.

### C- Réunion entre professionnels du Centre Social – vendredi 20 mai 2022

Cette rencontre a réuni **7 agents permanents** du Centre Social

- 1- Evaluation des objectifs et argumentation** : Sur des panneaux reprenant les objectifs du projet social 2019-2023, individuellement chaque agent du Centre Social, apposaient un symbole sur l'atteinte de l'objectif : ♥ : Atteint / ⊕ : partiellement atteint / ⊖ : pas atteint. Dans un second temps, chacun devait à l'aide de post-it, expliquer la notation de l'objectif.
- 2- Perspectives d'évolutions** : En groupe de 2 ou 3 personnes, sous chaque thématique (présentées sur des panneaux) proposer des actions, projets d'amélioration, ou ce que nous devons maintenir, pour répondre aux besoins des habitants.
- 3- Focus sur le déménagement dans le futur Centre Social (horizon 2024)** : Collectivement sur des panneaux, les agents ont noté par secteur, les points de vigilance à avoir lors du déménagement dans les nouveaux locaux (horizon 2024).

### A- Stand à la Fête de quartier – samedi 21 mai 2022

Le stand de la fête de quartier a été proposé de 15h à 17h, tenu par l'équipe du Centre Social puit par 3 jeunes qui se sont portés volontaires du quartier.

**25 habitants** (jeunes et adultes) sont venus, plusieurs temps leurs étaient proposés :

- 1- Questionnaires** (celui du diagnostic à destination des habitants)
- 2- Evaluation par gommette des actions du Centre Social** : Chaque personne était dotée de 3 gommettes. Il leur était proposé de mettre 1 gommette sur les 3 actions du Centre Social qui répondent le plus aux besoins des habitants/ qui sont pour eux les plus importantes au Centre Social (10 choix possibles sous forme de panneaux avec pictogrammes pour une meilleure compréhension visuelle).
- 3- Une boîte à idées pour des perspectives d'améliorations** – la boîte à idées a été proposée aux habitants à l'accueil du Centre Social jusqu'au 2 juillet 2022.

### B- Réunion participative - vendredi 17 juin 2022

Cette rencontre a réuni **21 personnes** soit 10 habitants, 5 professionnels (dont 1 Elue) et 6 partenaires (dont CAF, Etat, Secours catholique, Sauvegarde95, Service social d'Osny, Ecrivain public).

*Certains temps prévus ont été adaptés au vu des fortes températures*

**Objectifs de la rencontre : évaluer collectivement les actions du Centre Social et proposer des perspectives pour le futur projet social.**

- 1- **Jeu d'introduction : Nuage d'Image :** A l'aide du jeu Dixit chaque participant prend une image qui représente pour elle le Centre Social. Une fois l'image choisie chaque personne volontaire explique son choix.
- 2- **Evaluation par gommettes des actions du Centre Social :** Chaque personne était dotée de 3 gommettes. Il leur était proposé de mettre 1 gommette sur les 3 actions du Centre Social qui répondent le plus aux besoins des habitants/ qui sont pour eux les plus importantes au Centre Social (10 choix possibles sous forme de panneaux avec pictogrammes pour une meilleure compréhension visuelle).
- 3- **Argumentation de l'évaluation des actions du Centre Social :** Chaque personne volontaire devait justifier l'emplacement de ses 3 gommettes. Ce temps rejoignait les éléments expliqués par les participants lors du 1<sup>er</sup> temps, il a été écourté.
- 4- **Perspectives pour le nouveau projet social :** En petits groupes, type word-café, en rotation sur chaque thématique (présentées sur des panneaux sur des tables) proposer des actions, projets d'amélioration, ou ce que nous devons maintenir.



### C- Réunion participative n°2 – vendredi 23 septembre 2022

Cette rencontre a réuni 23 personnes soit 10 habitants, 9 professionnels (dont 2 Elues), et 4 partenaires (dont CAF, Sauvegarde95, IME Ennery et écrivain public).

Objectifs de la rencontre : valider et compléter les axes de travail du futur projet social 2023 et échanger sur les futurs locaux du Centre Social (horizon 2024).

- 1- **Jeu d'introduction, brise-glace : se classer :** Pour mettre en mouvement le groupe un petit temps brise-glace a été proposé. Se classer par : Préfère la mer ou la montagne, Nombre d'enfants, Nombre d'années que j'habite ou travaille sur le quartier, Nombre d'années que je fréquente ou travaille avec le Centre Social.
- 2- **Présentation du travail réalisé sur les différents temps , compléments et validation des axes/objectifs :** Collectivement présentation sous forme de panneaux des travaux réalisés et des axes et objectifs qui en ont découlés suivi d'un temps d'échanges, de compléments et questions. Validation par « color vote » des futurs axes et objectifs du nouveau projet social.
- **Focus nouveaux locaux déménagement, vos souhaits(rêves)/ Vos craintes :** Par groupe compléter les panneaux, type word café : Dans le nouveau Centre Social pour être parfait ou rêvé, il y faudrait ... ; Dans le nouveau Centre Social, j'ai peur de ...



## **3- PRESENTATION DU CENTRE SOCIAL**

## A- Présentation de la commune d'Osny

La commune d'Osny se situe à 35 km de Paris, au nord-ouest du Val d'Oise et aux portes du Parc Naturel Régional du Vexin. Le territoire communal s'étend de part et d'autre de la vallée de la rivière « la Viosne », affluent de l'Oise. La commune a connu une importante poussée démographique à partir des années 1970 consécutive à son incorporation dans la ville nouvelle de Cergy-Pontoise.

La superficie totale de la ville est de 1 252 hectares dont 50% du territoire représente des zones non urbanisables comprenant des zones naturelles (50 Ha de parcs, 60 Ha de bois) et zones agricoles (375 Ha).

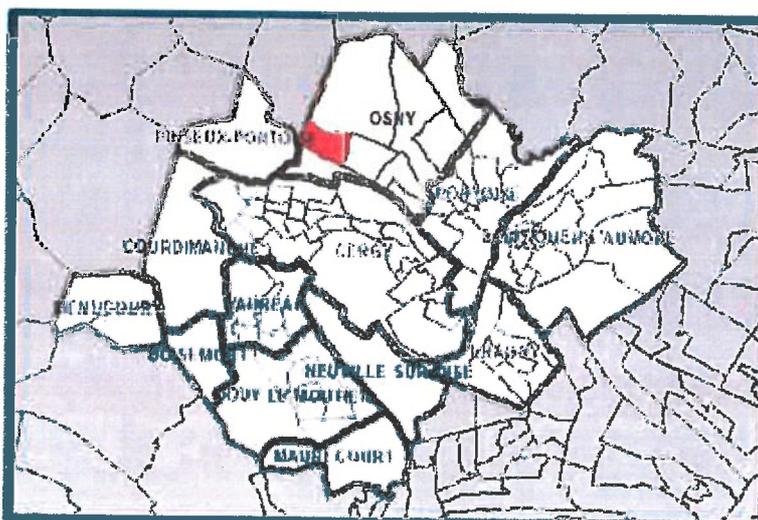
La ville peut être accessible par la voie rapide de l'A15 (sorties 10 ou 11), par les trains de banlieue (depuis Saint Lazare), le RER A ou C (depuis Cergy ou Pontoise) et par bus.

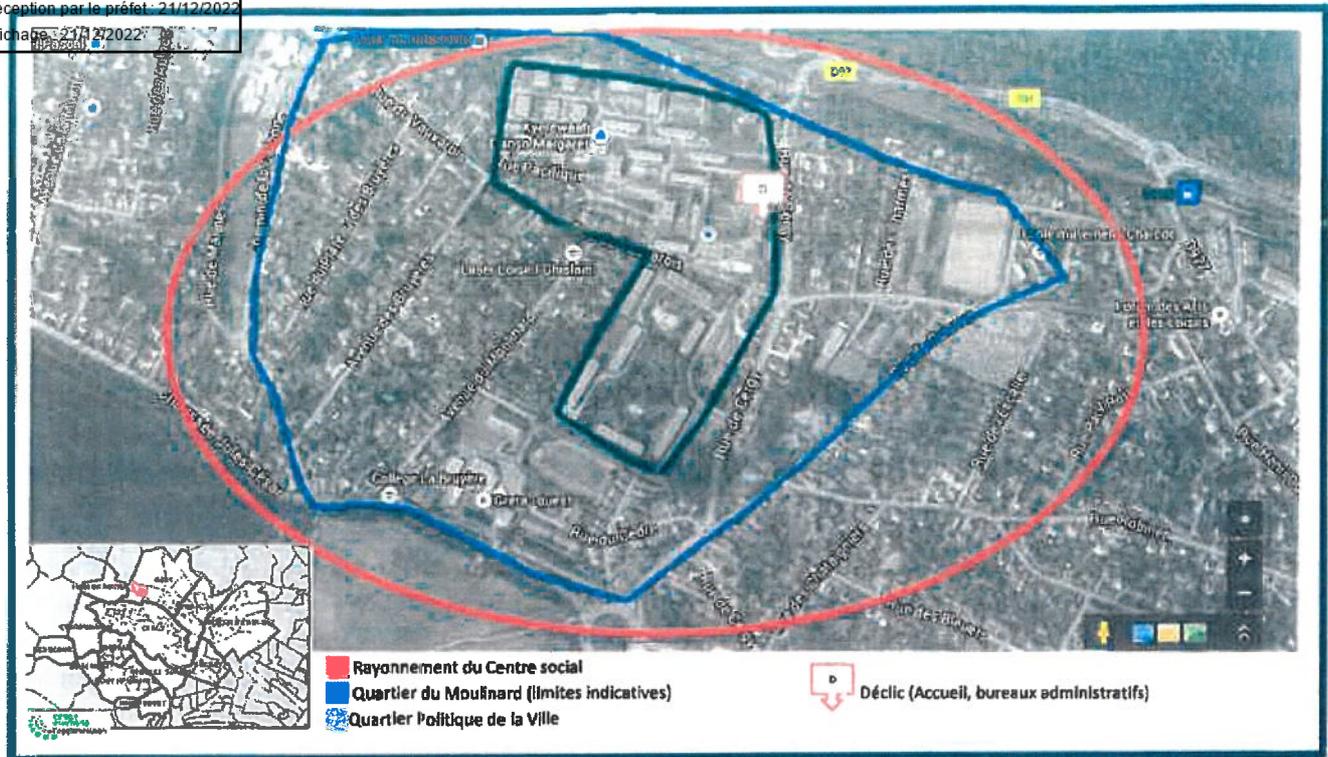
La commune fait partie de la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise (CACP).

## B- Présentation du territoire de rayonnement du Centre Social : Le quartier du Moulinard

### 1- Le territoire du Centre Social

Le quartier se situe à l'ouest de la commune.





**Le quartier de rayonnement du Centre Social comprend le quartier du Moulinard et ses environs :**

**Quartier du Moulinard QPV (Quartier en Politique de la ville) :**

- La résidence de la Viosne (Emmaüs Habitat) comptant 367 logements
- La résidence du Vauvarois (1001 vies Habitat) comptant 224 logements

(QPV: 1800 habitants recensement SIG politique de la ville 2018- Système d'Information Géographique)

- Futures constructions Emmaüs Habitat: 90 logements (accession à la propriété) et 70 logements (ancienne barre commerçante)

**Les environs :**

- La résidence du Moulin Vert comptant 89 logements
- La résidence de l'Orée du Parc comptant 40 logements
- La zone pavillonnaire

Où environ 3820 habitants

- Les futures constructions sur le quartier St Exupéry 212 logements, rue du Vauvarois 21 logements et avant la voie ferrée 156 logements

**Soit un total d'environ 5620 habitants auxquels se rajouteront ceux des nouvelles constructions horizon 2024/2025 environ +2000 habitants ce qui fera un total général vers 2025 de 7620 habitants (ou +35%)**

## C- Historique du Centre socio-culturel

L'ancienne maison de quartier, victime d'un incendie volontaire en 2000, a été laissée à l'abandon et fortement dégradée. La ville d'Osny a décidé en 2009 de lancer un projet pour ce bâtiment suite aux demandes des habitants : soit de créer un nouvel équipement public, soit de réhabiliter l'ancien.

Une évaluation ayant révélé un coût très important pour la réhabilitation de l'ancien équipement, la ville a décidé d'opter pour la construction d'une nouvelle structure, mais sur un site plus central au sein du quartier du Moulinard. Dans l'attente de ce nouvel équipement (horizon 2024), la ville maintient son action, au cœur du quartier. Un équipement composé de cinq structures éclatées, fait office de maison de quartier, avec la mission de mettre en œuvre des actions de développement social, et créer une dynamique positive, cohérente et transversale.

En 2014, la municipalité a souhaité développer les actions du Déclic en accentuant la dynamique participative et en souhaitant donner une dimension de maison des initiatives pour les habitants. En 2015, les moyens humains sont recrutés et la démarche de préfiguration de la maison de quartier en Centre Social est enclenchée. Les temps de co-construction participatifs réunissant tous les acteurs, pour la réalisation du projet social ont permis d'obtenir un premier agrément auprès de la CAF, de 3 ans (1<sup>er</sup> avril 2016 au 31 mars 2019). L'évaluation du projet social 2016-2019 et la démarche participative de renouvellement ont permis d'obtenir un nouvel agrément de 4 ans de 2019 à 2023.

Nous sommes donc dans la démarche pour l'obtention d'un troisième agrément.

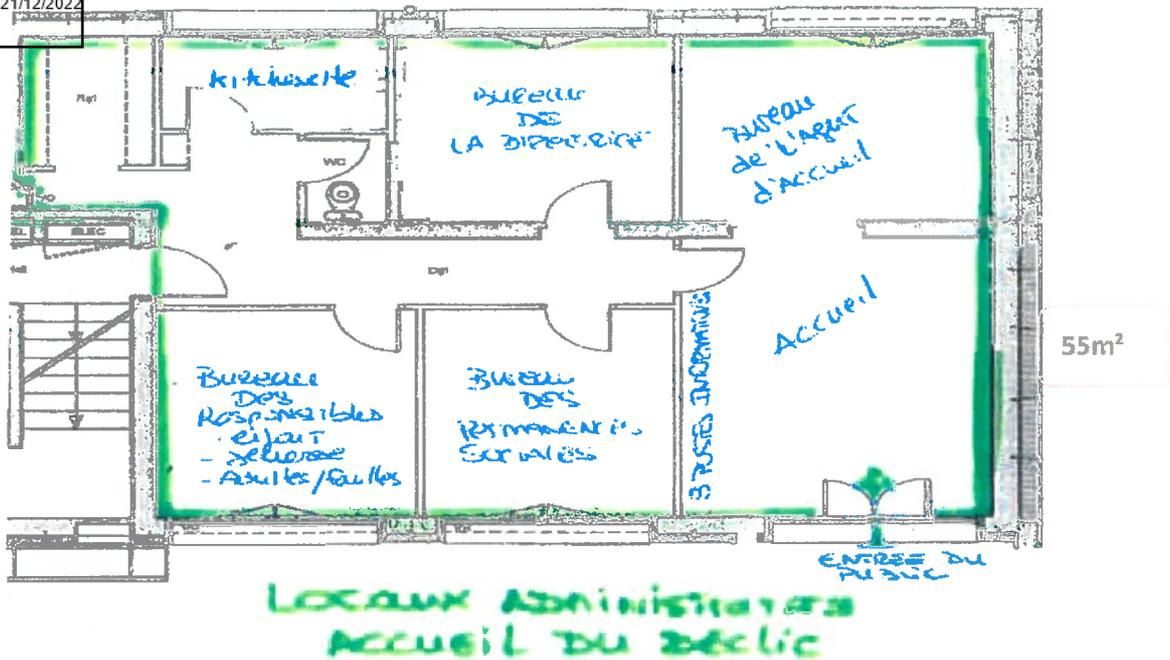
## D- Les locaux du Centre

La structure est éclatée et composée de 5 lieux répartis au sein du quartier :

Au total, avec ses 5 structures  
le Centre social a une superficie  
de **453 m<sup>2</sup>**

### 1- Locaux administratifs

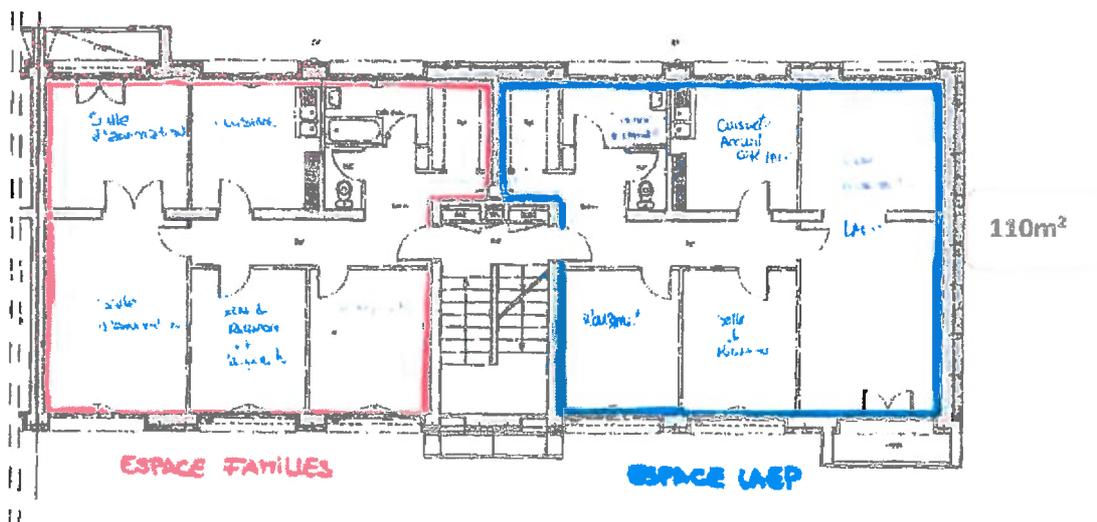
Ils sont situés au sein d'un appartement au rez-de-chaussée d'un bâtiment appartenant au bailleur Emmaüs Habitat, situé au 1 allée des Marais 95520 Osny. Ce lieu est composé d'un accueil ouvert sur l'extérieur, et de 4 bureaux, le premier de la responsable de l'accueil, le second de la directrice, le troisième celui des permanences sociales et le quatrième celui des trois responsables des secteurs d'animations. Nous avons également un espace kitchenette à notre disposition.



## 2- L'Espace Familles et l'espace LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents)

Ces deux appartements sont situés au 2 allée des Marais, juste à côté de l'accueil du Déclic.

Le premier appartement est destiné aux animations du secteur adultes/familles et est également utilisé par les autres secteurs d'animations. Il est composé d'une cuisine, de deux salles d'animations, d'un bloc sanitaire et de rangements. Le second appartement est dédié aux animations petite enfance dont le LAEP (ainsi que celui de la PMI), il est composé d'une grande salle d'animation avec de nombreux espaces aménagés (jeux d'imitation, voiture, parcours de motricité,...), d'un espace café, d'une salle de réunion, d'un bloc sanitaire avec espace de change pour les bébés et de rangements. Tout l'appartement a été sécurisé pour répondre aux normes d'accueil des 0-6 ans.



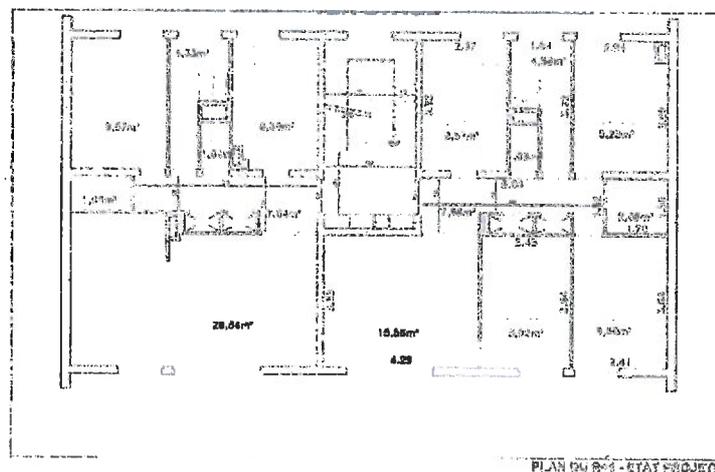
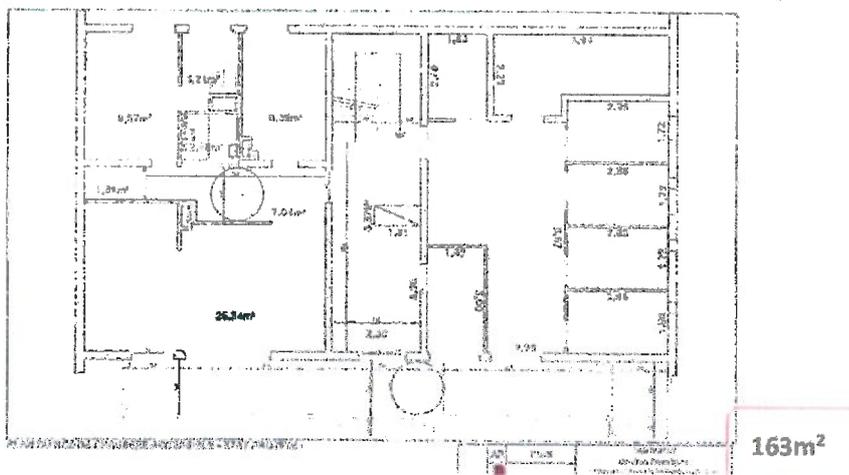
### 3- Le préfabriqué St Exupéry – Accueil jeunesse de 12 à 17 ans

Situé à côté de l'école St Exupéry, rue du Vauvarois, cette structure accueille les animations du secteur jeunesse, public âgé de 12 à 17 ans. Il est composé d'une grande salle polyvalente d'un bloc sanitaire et d'une réserve.



### 4- Les appartements St Exupéry : Accueil de loisirs enfants âgés de 6 à 11 ans

Situé à côté de l'école St Exupéry, rue de Pulseux, cette structure accueille les animations du secteur enfants, public âgé de 6 à 11 ans. Il est composé de 3 appartements, 1 premier au rez-de-chaussée et 2 au 1<sup>er</sup> étage.

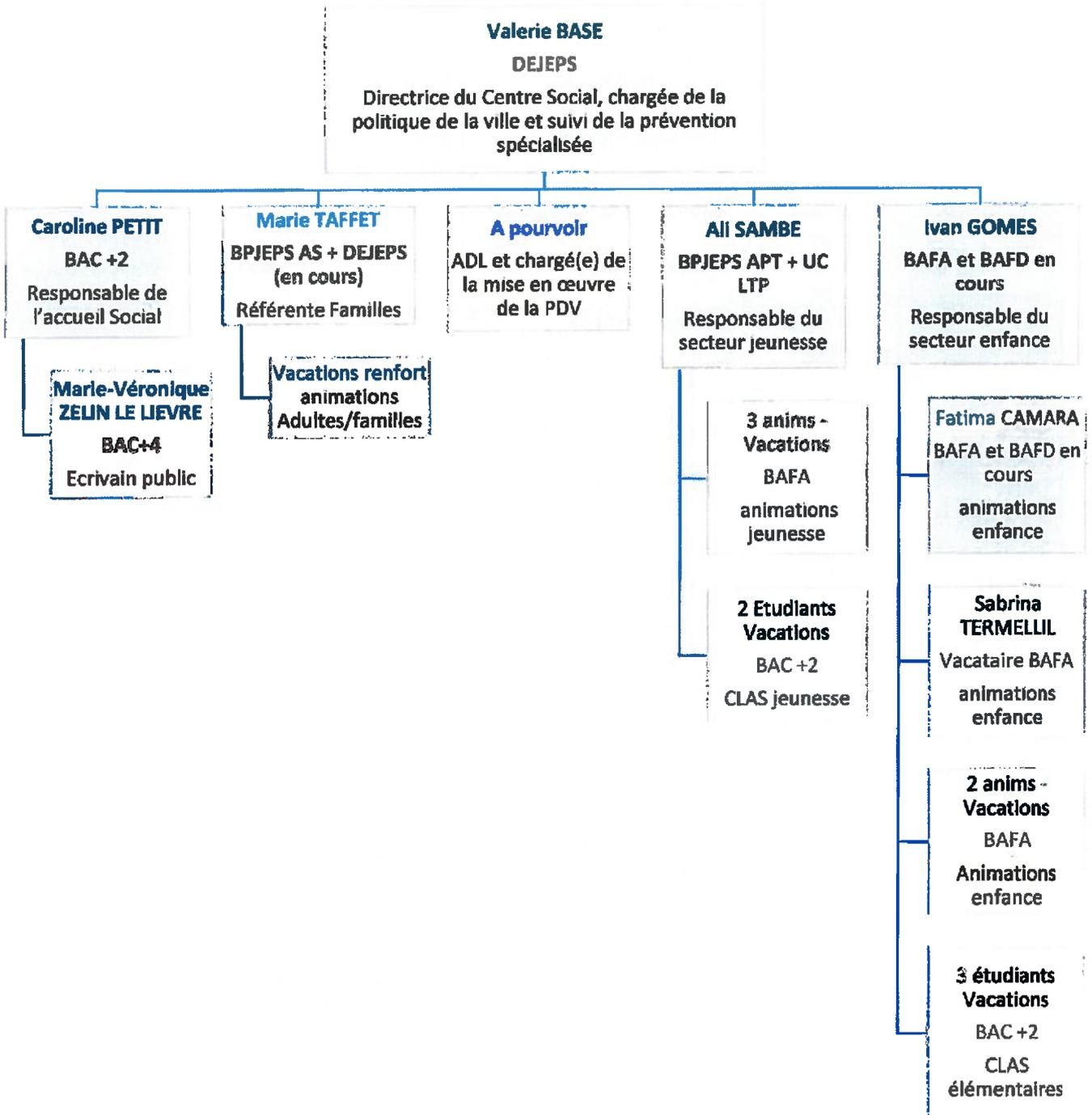


## E- L'équipe du Centre Socio-culturel le Déclic

L'équipe du Centre Socio-Culturel, Le Déclic est placée sous la hiérarchie de M. DEGRAIN Jeffroy, Directeur des services sports, jeunesse et vie des quartiers.

L'équipe du Centre Social se compose de 19 personnes avec 7 permanents et 12 vacataires.

### 1- Organigramme



Nom et prénom	Statut	Fonction	Diplômes ou Qualifications	Arrivée	Départ
AIT-TABET Sarah	Vacataire horaire	Animatrice familles	BTS	2022	Vacations 2022
BASE Valérie	Titulaire Cat.B	Directrice, chargée PDV et du suivi de la prév.	DEJEPS	12/01/2015	En poste
BELAZI Oussema	Vacataire horaire	Animateur jeunesse + CLAS	BAC+3	2020	Vacations 2022
BESSADAT Sabah	Vacataire horaire	Animatrice jeunesse + CLAS	BAFA	2021	Vacations 2022
BOURAHLA Cheymaa	Vacataire horaire	Animatrice Enfance +CLAS	BAC+2	2021	Vacations 2022
BOURAHLA Ines	Vacataire horaire	Animatrice CLAS	BAC+2	2021	Vacations 2022
CAMARA Fatima	Contractuelle	Animatrice Enfance	BAFA + BAFD en cours	08/ 2013	En poste
DOS SANTOS MEDEIROS Cynthla	Vacataire horaire	Animatrice Enfance	BAFA	2020	Vacations 2022
EL MANDARI Ryan	Vacataire horaire	Animateur CLAS et enfance	Bac+2	2019	Vacations 2022
EL MOUADDINE Zakaria	Vacataire horaire	Animateur CLAS	BAC+2	2020	Vacations 2022
FRANCIUS Jade	Vacataire horaire	Animatrice CLAS	BAC+2	2022	Vacations 2022
FRANCIUS Thelma	Vacataire horaire	Animatrice Enfance	BAFA	2021	Vacations 2022
GOMES MANICHE Ivan	Titulaire Cat.C	Responsable Enfance	BAFA, BAFD en cours,	2011	En poste
LAINÉ Sébastien	Vacataire horaire	Animateur jeunesse	BAFA en cours	2022	Vacations 2022
MAYALA Séphora	Vacataire horaire	Animatrice CLAS	BAC+2	2021	Vacations 2022
MEGDA Donia	Vacataire horaire	Animatrice CLAS	BAC+2	2022	Vacations 2022
MESTARI Ayoub	Vacataire horaire	Animateur Enfance	BAFA	2022	Vacations 2022
PETIT Caroline	Titulaire Cat.C	Responsable de l'accueil social	BAC +2 ADAC	15/04/15	En poste
SAMBE Ali	Titulaire Cat.C	Responsable jeunesse	BPJEPS SPT + UC direction	03/ 18	En poste
TAFFET Marie	Titulaire Cat.C	Référente famille	BPJEPS AS DEJEPS en cours	20/03/2017	En poste
TERENVILLE Sabrina	Vacataire horaire	Animatrice enfance	BAFA	2017	Vacations 2022
YHELF Lamia	Vacataire horaire	Animatrice CLAS	BAC+2	2022	Vacations 2022
ZELIN LE LIEVRE Marie-Véronique	Vacataire horaire	Ecrivain public	BAC +4	1 <sup>er</sup> octobre 2019	Vacations 2022

## 2- Formations des agents

La commune est consciente de l'importance, de former ses agents, pour mettre en adéquation les diplômes requis pour les animateurs dans le cadre de la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) et de la circulaire CNAF de juin 2012, pour ce faire, un plan de formation est mis en place :

### Formations financées dans le cadre du projet social 2019-2023 :

- Ali SAMBE , responsable du secteur jeunesse : UC de direction BPJEPS LTP (obtenu en 2020)
- Marie TAFFET, référente famille : DEJEPS en cours (reentrée en formation en juin 2022)
- Ivan GOMES, responsable secteur enfance : BPJEPS LTP en cours (reentrée en formation en septembre 2022)

### Formation à financer dans le cadre du nouveau projet social 2023 -2027 (sous réserve de vote du budget) :

- Valérie BASE, directrice : DESJEPS (2023)

## F- Le fonctionnement et l'organisation du Centre Social

Les activités du Centre Socio-culturel le Déclif se déroulent sur les différents sites selon leur nature.

### 1- L'accueil et les services

Le Centre social accueille le public :

<b>Lundi</b>		14h à 18h
<b>Mardi</b>	9h à 12h30	14h à 18h
<b>Mercredi</b>	9h à 12h30	14h à 18h
<b>Jeudi</b>	9h à 12h30	14h à 18h
<b>Vendredi</b>		14h à 18h

Ces locaux accueillent des permanences de partenaires sociaux dans un bureau qui leur est dédié :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin		Ecrivain public	Ecrivain public	CAF CESF CESF Emmaüs H.	
Après-midi	CAF Conseillère économique et sociale	Ecrivain public Bénévoles	Psychologue ACEPE	Ecrivain public	Ecrivain public

Pour compléter l'accompagnement de la responsable de l'accueil social à destination des usagers, nous avons développé des services et actions supplémentaires, gérés par l'accueil du Centre Social :

▶ **Postes Informatiques :**

Trois postes informatiques ont été installés progressivement entre 2016 et 2018, à l'accueil du Centre Socio-culturel, connectés à Internet et reliés à une imprimante. Ce service permet aux usagers une autonomie dans leurs démarches administratives qui se font de plus en plus sous forme dématérialisée et dans leurs recherches d'emploi. Durant les périodes Covid (2020-2021), le nombre de poste a été réduit à un seul, pour respecter les distanciations sociales. Les 3 postes ont été remis à disposition du public en mars 2022.

▶ **Permanences sociales :**

- 1- **Permanences CAF** : se déroulent tous les lundis après-midi et 1 jeudi matin/2, sur RDV pris directement par les conseillères. La présence de ces professionnelles sur place, nous permet également d'échanger sur certains points comme la situation des usagers et leurs problématiques au sujet de la CAF et ainsi avoir des informations concrètes à leur donner en retour. Elles nous accompagnent également dans la mise en place du week-end familial. Objectif : Accompagner les jeunes mères ou futures mères allocataires CAF.
- 2- **Permanences Ecrivain public (vacations)** : se déroulent sur 4 demi-journées par semaine. Les mardis et mercredis matin de 9h30 à 12h et les jeudis et vendredi après-midi de 14h à 16h30. La création de ce poste a pu se faire en 2019 grâce aux subventions de l'Etat dans la cadre de la politique de la ville. Les rendez-vous sont gérés directement auprès de la responsable de l'accueil social. Objectif : Accompagner les publics victimes de la fracture numérique dans leurs démarches administratives.
- 3- **Ecrivain public (bénévoles)** : se déroulent tous les mardis après-midi de 14h30 à 17h, les RDV sont gérés par la responsable de l'accueil du Centre Social. Ces permanences sont assurées par deux bénévoles seniors. Objectif : Accompagner les publics dans leurs démarches administratives.  
**Les bénévoles vieillissants ont malheureusement arrêté leurs actions en juin 2022.**
- 4- **Permanences ACEPE – Psychologue parentalité** : se déroulent les mercredis après-midi sur rendez-vous. Ces permanences assurées par une psychologue spécialiste de la parentalité, a pu voir le jour également grâce aux subventions politique de la ville de l'Etat. Elles ont débuté en janvier 2019. Les rendez-vous sont gérés par la responsable de l'accueil. Objectif : Accompagner les familles (parents et/ou enfants) dans leurs difficultés sur le thème de la parentalité.
- 5- **Permanences Emmaüs habitat** : se déroulent 1 jeudi matin sur 2, les rendez-vous sont pris directement auprès de la conseillère en économie sociale et familiale. Objectif : Accompagner les locataires dans leurs difficultés en leur proposant des rencontre de proximité.

▶ **Cours de français :**

En 2016, nous avons mis en place un premier créneau de cours de français avec l'association ESSIVAM, financé par le bailleur Emmaüs Habitat dans le cadre de la TFPB. Un second a pu se développer financé dans le cadre de la politique de la ville en 2017 et ainsi répondre aux nombreuses demandes des publics. L'apprentissage, réalisé lors d'ateliers ludiques, est orienté vers le retour ou le maintien dans l'emploi, mais également vers l'insertion sociale des participants. En effet, l'insertion sociale favorise l'autonomie des publics et leur permet, également, un accès à l'emploi. Ces cours ont pour objectif de développer les compétences et les connaissances des participants (Adultes) dans leur insertion sociale et professionnelle.

- Mardis de 18h30 à 20h30 : avancés
- Jeudis de 18h30 à 20h30 : débutants

Les inscriptions se font à l'accueil du Centre Social par l'intermédiaire d'une fiche de liaison qui est ensuite transmise au formateur, qui évalue le niveau du participant. Ce service est proposé gratuitement.

**OSE (Osny Solidarité Emploi)/ Mission locale :**

Ce dispositif géré par le service emploi de la commune a été étendu sur le Centre social en 2017. Il permet une aide et un accompagnement individualisé des publics dans leur recherche d'emploi. Une passerelle a été mise en place entre les deux structures pour un meilleur accompagnement des usagers.

Il y a également des permanences missions locale sur la commune les mercredis matin. Une passerelle est également mise en place entre les deux services toujours dans l'objectif de répondre par un accompagnement et une orientation personnalisés aux usagers.

▶ **Partenariats privilégiés pour l'orientation des publics :**

Toujours dans l'objectif de répondre aux besoins des usagers, un partenariat privilégié est entretenu par la responsable de l'accueil social avec différents services de la commune (social, CCAS, logement, ...) mais également avec d'autres partenaires sociaux du territoire (Secours catholique, CESF des bailleurs,...).

### **a- Le secteur adultes/familles**

Le secteur adultes/familles propose de nombreuses actions et sorties tout au long de l'année.

Les programmes sont réalisés avec les usagers par trimestre. Animations, sorties de découvertes et culturelles, projets.

Périodes des programmes d'actions :

- Janvier, février, mars
- Avril, Mai, Juin
- Eté (juillet, août et septembre)
- Octobre, novembre et décembre

Les actions régulières du secteur :

- ▶ Couture : tous les mardis après-midi de 14h à 16h30, animée par deux bénévoles.
- ▶ Animations en familles : tous les mercredis après-midi de 14h à 17h
- ▶ LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents) : tous les jeudis matin de 9h30 à 11h30
- ▶ Café des convivialités : tous les jeudis après-midi de 14h à 16h30
- ▶ Week-end en familles : projet organisé et créé avec les familles tous les ans (réalisation du week-end fin juin)

### **b- Le secteur jeunesse**

Le secteur jeunesse accueille les jeunes de 12 à 17 ans (à partir de la 6<sup>ème</sup>) au sein du préfabriqué St Exupéry. Cet accueil est déclaré ACM pour une capacité d'accueil pouvant aller jusqu'à 36 jeunes :

▶ **Hors vacances scolaires :**

- LE CLAS : Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 17h à 19h : l'aide aux devoirs et animations de contournement, pour les collégiens et lycéens de la 6<sup>ème</sup> à la terminale, ainsi que les matinées sur les vacances scolaires.
- Les animations : le mercredi de 14h à 18h et certains vendredis soirs en fonction du programme.

▶ **Pendant les vacances scolaires :**

- Les animations : du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h à 18h et certaines soirées en fonction du programme.

Les jeunes du secteur sont associés à la conception des plannings d'animation et à des projets.

Le secteur enfance accueille les enfants de 6 à 11 ans (Du CP au CM2) au sein des appartements St Exupéry. Cet accueil est déclaré ACM pour une capacité d'accueil pouvant aller jusqu'à 48 enfants :

▶ **Hors vacances scolaires :**

- **LE CLAS** : Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 16h30 à 18h30 : l'aide aux devoirs et animations de contournement, pour les élémentaires du CP au CM2, ainsi que les matinées sur les vacances scolaires.
- Les animations : le mercredi de 10h à 12h30 et de 14h à 18h, et certains vendredis soir en fonction du programme.

▶ **Pendant les vacances scolaires :**

- Les animations : du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h à 18h et certaines soirées en fonction du programme.

## **d- Les actions intergénérationnelles et de lien social**

La fête du quartier : organisée tous les ans en mai/juin, avec les partenaires et les habitants.

Le cinéma plein air : organisé tous les ans en août, avec les partenaires et les habitants.

Actions intergénérationnelles et transversales : tous les trimestres, des actions inter-secteurs sont organisées (animations, sorties, soirées,...). En plus, de nombreuses actions ou projets sont réalisés en transversalité avec d'autres services de la ville (Médiathèque, secteur jeunesse de la commune, centre de loisirs, service emploi, ...).

*De nombreuses actions ont été stoppées durant la période Covid 2020-2021 dû aux protocoles en vigueurs. Le lien social a pu être totalement relancé en 2022, cet axe sera à poursuivre sur le projet social 2023.*

## **e- Les instances participatives et le bénévolat**

### **1- Instances Participatives**

Tous les agents du Centre Socio-culturel accompagnent leurs publics individuellement ou collectivement dans leurs initiatives. Ils favorisent la participation et la consultation des publics dans la conception des actions et des projets du Centre Social.

De plus, sur le quartier deux instances participatives ont vu le jour depuis 2016 :

- ▶ Un Conseil Citoyen dans le cadre du contrat de ville pour les quartiers ciblés « politique de la ville ».
- ▶ La participation des habitants et du Conseil Citoyen, dans le cadre des diagnostics en marchant organisés pour le suivi des programmes d'actions prévus par les bailleurs, sur l'abattement de la TFPB.

Ces deux instances ont été pilotées par le Centre Social.

En 2017, le Conseil Citoyen a pris son autonomie en se constituant en association. Le Déclic est utilisé comme lieu ressource et comme soutien logistique (prêt de salles, domiciliation de l'association, aide aux démarches,...). Cependant des conflits internes à l'association, ont fait partir de nombreuses personnes et l'association du Conseil Citoyen a stoppé son activité en 2020.

*Avant la création de ces instances, il n'existait aucun dispositif participatif sur le quartier. La mobilisation des habitants sur ces nombreux temps a malheureusement fait de l'ombre à la création d'un conseil d'adhérents (conseil d'usagers) pour le Centre Social, qui malgré une forte sensibilisation n'a pas pu voir le jour faute de volontaires. Néanmoins, un groupe d'habitants du quartier, majoritairement des femmes, reste très actif et mobilisé lors de temps participatifs ou de projets. Nous nous appuyons sur ce groupe reconnu par les autres habitants pour, promouvoir les actions du Centre Socio-culturel et pour récolter la parole des habitants et nous la transmettre. Aussi l'équipe du Centre Social travaille perpétuellement sur l'implication des publics dans la conception des programmes d'actions, projets et animations.*

La directrice a essayé à deux reprises de lancer une dynamique de conseil de maison/usagers (en 2016 et en 2019) au sein du Centre Social, mais à cause de nombreux facteurs cette instance n'a pu voir le jour (la multiplication des instances participatives, le passif du Conseil Citoyen, le cadre formel de ces temps, le retours des usagers et les autres temps participatifs des autres acteurs du territoire). Cependant une adaptation a été faite et d'autres temps participatifs comme énoncés précédemment sont proposés aux habitants (dès le secteur des 6-11ans, pour les initier à la démocratie participative).

## 2- Bénévolat

Depuis 7 ans, le bénévolat s'est développé au sein du Centre Social, que ce soit pour des actions du secteur adultes/familles, des permanences d'écrivain public ou sur des actions intergénérationnelles (Fête de quartier, cinéma plein air, projets collectifs, ..). Le bénévolat régulier reste léger au sein du Centre Social mais il est bien présent ponctuellement.

Ateliers couture tous les mardis après-midi	Ecrivains publics Tous les mardis après-midi	Actions type fête de quartier, cinéma plein air	Actions type tournoi annuel de foot du quartier
<b>2 bénévoles</b> en rotation sur l'année	<b>2 bénévoles</b> (mais qui ont stoppé en juin 2022)	Environ <b>25 bénévoles</b> du secteur enfance aux adultes	Environ <b>25 jeunes</b>

## G- Le budget du Centre Social

### 1- Finances/budget

Le budget est voté tous les ans par le Conseil Municipal. Ce budget représente 59 550€ pour l'année 2022 (hors charges du personnel et investissements). Le budget du Centre Social a diminué depuis 2016 mais nous avons pu maintenir et développer des actions grâce aux subventions obtenues lors des appels à projets des différentes institutions et des partenariats financiers avec les bailleurs dans le cadre de la TFPB et celui de la CAF dans les projets familles.

#### CF-budget prev2023

*Les moyens financiers du Centre Social seront réétudiés lors du déménagement dans les nouveaux locaux (horizon 2024) pour mettre en adéquation les services proposés et l'augmentation du nombre d'usagers du fait des nouvelles constructions sur le quartier, ainsi que les moyens humains adaptés.*

La ville a instauré une tarification annuelle pour les activités en Maison de Quartier/ Centre Social.

Adhésion annuelle		
		Participation des usagers
<b>Animations enfance, jeunesse et familles</b>	Forfait annuel du 1 <sup>er</sup> septembre au 31 août	<b>5€ par personne avec un maximum de 15€ par familles</b>
Sortis payantes en plus de l'adhésion		
<b>Sorties « droits d'entrées » (zoo, visites, parc d'activités, ...)</b>	Uniquement droits d'entrées	<b>45%</b>
<b>Sorties culturelles (Musée, cinéma, théâtre, ...)</b>	Uniquement droits d'entrées	<b>25%</b>
<b>Sorties uniquement transport sans droits d'entrées (sorties à la mer, ...)</b>	Forfait par personne (enfants, jeunes, adultes)	<b>4€</b>
<b>Personnes extérieures à la ville pour toutes les sorties</b>	Frais de transports inclus	<b>75%</b>

Les tarifs sont arrondis à l'euro selon le barème suivant :

Groupe	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4	Groupe 5	Groupe 6	Groupe 7	Groupe 8	Groupe 9
Tarifs usagers	<b>1€</b>	<b>2€</b>	<b>3€</b>	<b>4€</b>	<b>5€</b>	<b>8€</b>	<b>10€</b>	<b>12€</b>	<b>15€</b>
Pour les tarifs	0.01€ à 1.49€	1.50€ à 2.49€	2.50€ à 3.49€	3.50€ à 4.49€	4.50€ à 6.50€	6.51€ à 9€	9.01€ à 11€	11.01€ à 13.50€	13.51 € à +de 15€

## H- Les partenaires du Centre Socio-Culturel

### 1- Les partenaires de projet ou d'action :

- ▶ Les Services Municipaux de la Ville d'Osny
- ▶ La Fédération des Centres Sociaux du Val d'Oise
- ▶ Le Pôle de Ressources du Val d'Oise
- ▶ La CAF
- ▶ Le CCAS de la ville d'Osny
- ▶ Les associations reconnues d'utilité publique (Secours Catholique,..)
- ▶ Les associations du quartier du Moulinard (Couleur d'Avenir, sauvegarde95, association d'habitants, .)
- ▶ L'Education Nationale (par l'intermédiaire des écoles LAMETH, ST EXUPERY et du Collège la BRUYERE)
- ▶ Les Bailleurs sociaux (EMMAÛS HABITAT, 1001 VIES HABITAT, SAIMV)
- ▶ Les services déconcentrés de l'état

## 2- Les partenaires financiers :

- ▶ La Ville d’Osny
- ▶ La CAF
- ▶ Les Bailleurs sociaux(EMMAÛS HABITAT, 1001 VIES HABITAT)
- ▶ La CACP (Communauté d’Agglomération de Cergy-Pontoise)
- ▶ Services déconcentrés de l’état

Le tableau ci-dessous illustre le type d’actions (non exhaustives), reprenant des missions faisant l’objet de partenariats réguliers :

<i>Objectifs</i>	<i>Actions</i>	<i>Partenaires</i>
<b>Accompagnement à la scolarité</b>	CLAS	CAF CGET Services municipaux Associations du quartier Éducation Nationale
<b>Permanences sociales</b>	Ecrivain Public Conseillères en économie sociale et familiale	Bénévolats CGET CAF
<b>Insertion professionnelle</b>	OSE Cours de français	Service emploi de la Ville d’Osny Emmaüs Habitat
<b>Parentalité</b>	Week-end en Familles Permanences ACEPE	CAF Sauvergade95 CGET

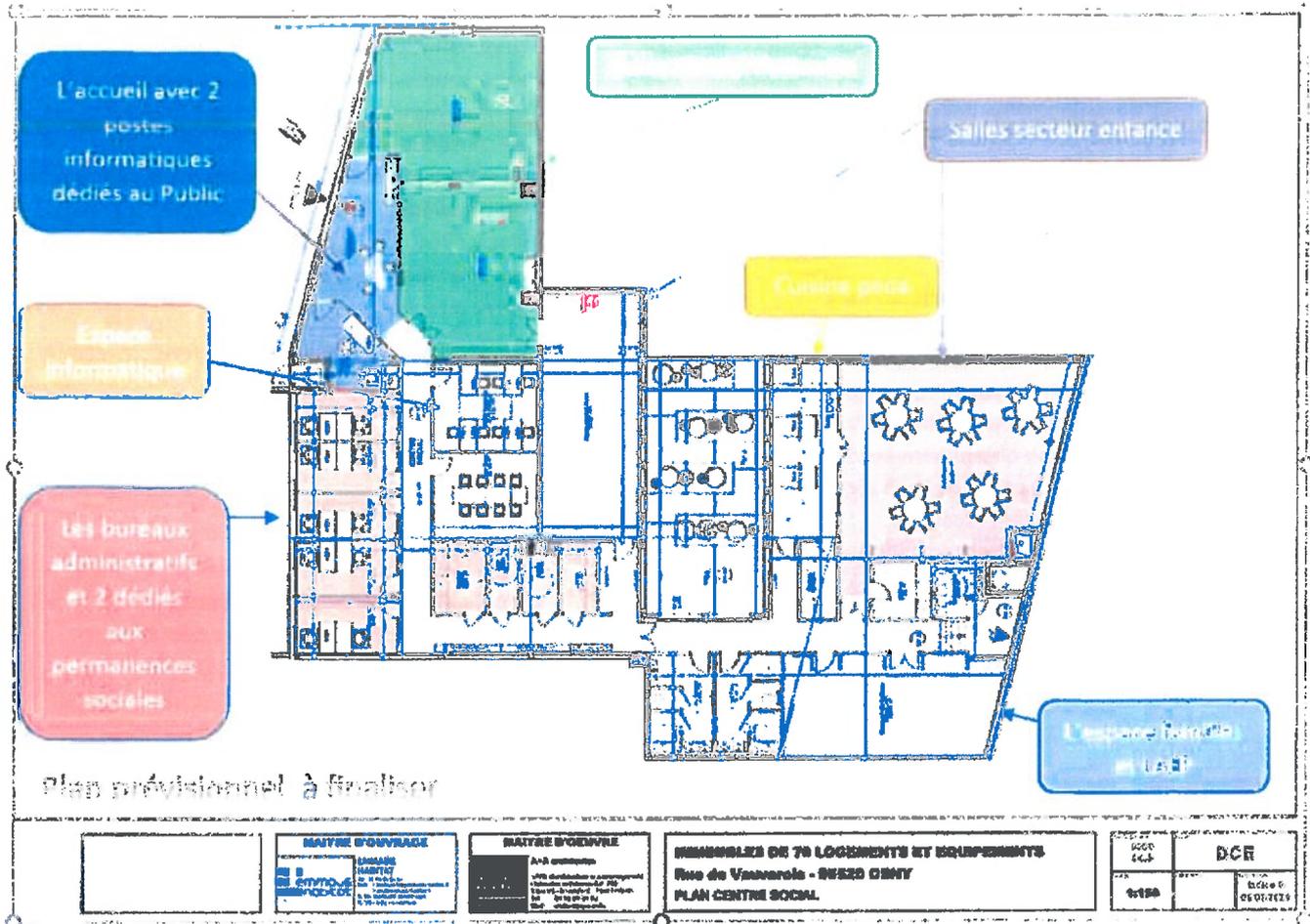
## I- De nouveaux locaux pour le Centre Socio-culturel le Déclic – horizon 2024

Un projet de construction est en cours sur l'ancienne barre commerciale du bailleur Emmaüs Habitat avec la construction de 70 logements (petites surfaces) et l'objectif de développer des services au rez-de chaussée : commerce alimentaire, Centre Social, cabinet médical, PMI, animations sénior.

Ce projet permettra à notre Centre Social, aujourd'hui éclaté sur le quartier de regrouper tous les secteurs dans un même lieu.



Le Centre Social aura une superficie de plus de 650 m<sup>2</sup> organisée comme ceci :



Avec le développement des locaux du Centre Social et l'évolution du nombre d'habitant sur le quartier, nous devons prévoir et anticiper au mieux l'organisation de la structure (horizon 2024-2025):

- Accueil adapté (horaires, moyens humains, ...).
- Développer les permanences sociales en fonction des besoins des usagers.
- Proposer des temps de prêt de salles à des associations (hors temps d'animation des secteurs du Déclic).
- Moyens humains et financiers adaptés aux besoins, aux demandes des habitants et aux évolutions.

Afin de commencer à appréhender tous les changements que vont engendrer le déménagement deux temps spécifiques ont été réalisées. Le premier avec l'équipe du Centre Social le 20 mai, le second avec les autres acteurs (habitants, partenaires) le 23 septembre 2022.



## A- Retour des professionnels du Centre Social

Fonctionnement à prévoir par rapport aux besoins actuels	Points de vigilance
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besoin d'un recrutement pour réaliser l'accueil « primaire » et conserver les accueils et les accompagnements individualisés réalisés auprès des familles (Ex : BTS Accueil pour aussi aider l'insertion des jeunes).</li> <li>- Conserver un <b>espace chaleureux, convivial et confidentiel</b> pour l'accueil des publics.</li> <li>- Garder la possibilité aux usagers de venir spontanément à l'espace familles.</li> <li>- Recrutement avec plus d'heures d'une animatrice familles pour répondre aux besoins des habitants qui va augmenter avec les nouvelles constructions.</li> <li>- <b>Pole informatique spécifique au secteur jeunesse ?</b> car réel besoin notamment avec le CLAS où tous les devoirs sont à consulter ou à récupérer sur les ENT des établissements scolaires.</li> <li>- Voir pour une <b>ouverture Juillet et aussi Août</b> en fonction des besoins des publics.</li> <li>- Gestions et <b>organisation pour aller chercher les enfants du CLAS des écoles ST Ex et Lameth</b> et les ramener au Centre Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Augmentation des publics</b> et de la fréquentation avec toutes les nouvelles constructions autour du Centre Social sur tous les secteurs (mettre les moyens en conséquences, humains, financier,..).</li> <li>- La <b>gestion du point informatique</b> est déjà complexe car beaucoup ont besoin d'accompagnements, et interpellent la responsable de l'accueil, avec le nouveau Centre il sera encore plus compliqué de gérer ce service. Le recrutement de l'agent d'accueil « primaire » pourrait également gérer cet espace.</li> <li>- Possibilité que les grands espaces, <b>ne permettent pas la confidentialité exigé pour un accueil</b> de qualité, possibilité de perdre du public.</li> <li>- Possibilité que les familles <b>ne se sentent pas à l'aise du fait de partager les locaux</b> avec les autres secteurs.</li> <li>- Possibilité que les publics familles trouvent le lieu <b>trop « Institutionnel »</b> et n'osent pas venir.</li> <li>- <b>Pas assez d'espaces extérieurs dédiés</b> pour proposer de grands jeux avec les enfants.</li> <li>- <b>Nombres de places trop limitées sur le secteur enfance</b> vu le nombre actuel et les nombreuses constructions autour du futur Centre Social.</li> <li>- Les nouveaux locaux <b>vont-ils accueillir des associations ?</b> qui va gérer ces accueils ? les clefs ? les codes alarmes ? etc...</li> </ul>

## B- Retour des habitants et des partenaires

Le centre social rêvé	Vos craintes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Que les animations restent comme elles sont.</li> <li>- Actions et soirées <b>mélant les 3 secteurs</b> (enfance, jeunesse et familles).</li> <li>- <b>Plus d'actions avec des bénévoles.</b></li> <li>- Partenariat avec la <b>CCAS</b> pour une <b>aide aux courses</b> (personnes +60ans sans permis et seule sur le quartier).</li> <li>- <b>Plus de repas partagés.</b></li> <li>- Un lieu ou on peut venir boire un café quand on a envie.</li> <li>- <b>Une salle que les habitants pourraient louer</b> lors d'évènements .</li> <li>- <b>Plus de jeux</b> pour les enfants et familles.</li> <li>- <b>Activités sportives</b> pour adultes et enfants tout au long de l'année (à l'intérieur du Centre et à l'extérieur).</li> <li>- <b>Un petit jardin</b> avec chaises et table, pour discuter autour d'un café.</li> <li>- A l'accueil <b>proposition d'un café ou un thé.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trop de bruit.</b></li> <li>- <b>Pas assez d'espace</b> pour faire ses démarches (ordinateurs, accueil,...).</li> <li>- <b>Espace familles trop petit</b>, par rapport à la jeunesse.</li> <li>- Avec les constructions il y aura <b>plus de monde et encore moins de places pour les sorties.</b></li> <li>- <b>Pas assez de budget pour les sorties.</b></li> <li>- Est-ce que le <b>projet de construction</b> ressemblera a ce qu'on a présenté aux habitants (Centre Social, commerces, médecins, ..)</li> <li>- Passer de <b>petites surfaces à un grand équipement</b> (garder convivialité, échanges, ..)</li> <li>- <b>Plus de personnes, plus de fréquentation.</b></li> </ul>

## 4- LE DIAGNOSTIC DE TERRITOIRE

## A- Les données socio-démographiques

### 1- La ville d'Osny

(Source Insee données 2018)

Ses habitants se nomment les *Osnysois* et les *Osnysoises*.

La ville compte **17 402 habitants** en 2018

Les données de la commune en quelques chiffres	OSNY Données 2018
Nombre d'habitants	17 402 hab
Densité de la population	1390 hab/km <sup>2</sup>
Nombre de ménages	6069
Moyenne d'habitants par ménage	2.86
Familles monoparentales	14,7%
Variation de la population : taux annuel moyen entre 2013 et 2018	1.1%
Total des logements	6 452
Taux de chômage des 15 à 64 ans	12 %

#### La population par tranches d'âges

	Hommes	%	Femmes	%
<b>Ensemble</b>	8 575	100,0	8 827	100,0
0 à 14 ans	1 722	19,2	1 752	20,5
15 à 29 ans	1 953	21,8	1 994	22,7
30 à 44 ans	1 802	20,9	1 774	20,4
45 à 59 ans	1 812	20,2	1 830	21,2
60 à 74 ans	1 157	12,9	1 254	14,2
75 à 89 ans	422	4,7	540	6,1
90 ans ou plus	34	0,4	109	1,2
<b>0 à 19 ans</b>	2 319	25,8	2 263	26,8
<b>20 à 64 ans</b>	5 435	61,1	5 777	66,5
<b>65 ans ou plus</b>	1 178	13,9	1 297	15,0

#### Compositions des familles

	2008	%	2013	%	2018	%
Ensemble	4 170	100,0	4 285	100,0	4 524	100,0
Couples avec enfant(s)	2 270	54,4	2 316	52,6	2 258	43,9
Familles monoparentales	496	11,9	557	13,0	566	14,7
Hommes seuls avec enfant(s)	77	1,9	124	2,9	131	2,9
Femmes seules avec enfant(s)	419	10,0	432	10,1	535	11,8
Couples sans enfant	1 404	33,7	1 472	34,4	1 600	35,4

#### Type d'activité des + de 15 ans

	2008	2013	2018
Ensemble	11 288	11 218	11 362
Actifs en %	68,4	69,3	69,9
Actifs ayant un emploi en %	50,2	50,7	61,8
Chômeurs en %	6,2	7,0	7,5
Inactifs en %	33,6	31,7	30,7
Élèves, étudiants et stagiaires non rémunérés en %	11,0	10,5	10,0
Retraites ou préretraités en %	17,1	17,1	18,5
Autres inactifs en %	14,5	14,5	18,2

#### Les logements sociaux de la commune

Nombre de logements sociaux sur la commune	1321 21,7%
<b>Quartier de la Ravinière</b> 20% des logements sociaux	
Val d'Oise Habitat	259 logements
<b>Centre-Ville</b> 29% des logements sociaux	
OPAC	92 logements
SAIMV	62 logements
COALLIA	101 logements
EFFIDIS	59 logements
1001 VIE HABITAT	28 logements
<b>Quartier du Moulinard et St Exupéry</b> 54% des logements sociaux	
SAIMV	89 logements
EMMAUS HABITAT	367 logements
1001 VIE HABITAT	224 logements
ISF	40 logements

**Les données de l'INSEE 2018 révèlent sur la commune :**

- ▶ Un fort pourcentage des moins de 30 ans (38.2%).
- ▶ Les familles de la commune sont composées en majorité de personnes avec enfants 64.6% (dont couple avec enfants 49.9% et familles monoparentales 14.7%).
- ▶ La majorité des logements sociaux de la commune sont concentrés sur le quartier de rayonnement du Centre Social (54%).
- ▶ La commune compte 7.5% de taux de chômage (plus faible par rapport à la CACP 9.4% mais identique au taux national de 7.4%)
- ▶ La commune compte 5.5% de sa population de retraités ou pré-retraite.

## 2- Le quartier du Moulinard

Insee données 2018 -2019 et du SIG pour le QPV données mises à jour 2020 et 2021

 Les données statistiques du quartier de rayonnement du Centre Social sur l'INSEE sont englobées dans l'iris de « La Meth ». Cette Iris comprend le quartier du Moulinard (Quartier placé en Politique de la Ville : QPV), mais également tout le quartier résidentiel situé à l'ouest de ce dernier. Ces données sont à interpréter avec beaucoup de précautions, c'est pourquoi nous utiliserons les données du QPV, plus représentatives du public réel du Centre Social.

Nombre d'habitants			
	QPV		Ville Osny
Nombre d'habitants	1800 hab	10.34%	17 402 hab

Les ménages	QPV	Ville Osny
Ménages de 1 personne	20.9%	23.3%
Ménages de 6 personnes et +	11.3%	3.4%
Part de ménages imposés	25.3%	65.8%

Répartition de la population par âges et sexes	QPV Le Moulinard	Ville d'Osny
Hommes	47.2%	52.6%
Femmes	52.8%	47.4%
Moins de 25 ans	46.9%	36.1%
60 ans et plus	11.7%	15.4%

Nationalité	QPV	Ville Osny
Etrangers	20.6%	10.8%

**Familles percevant des allocations CAF et autres prestations sociales**

	QPV		Ville Osny	
	Population	%	Population	%
Population couverte par au moins une prestation CAF	1587	88.2%	9009	51.8%
Prestations sociales (Familiale, minimas sociaux, APL)	30.5%		17.7%	
Familles monoparentales (Parmi les foyers allocataires)	30.5%		19.1%	

**Demandeurs d'emploi**

Toutes catégories	QPV		Ville Osny	
	Nombre	% des hab.	Nombre	% des hab.
	286	13.5%	1450	7.5%

**Synthèse :**

Nous noterons les points les plus marquants de ces données statistiques, qui seront complétées par un diagnostic affiné sur le territoire :

- ▶ **Population du quartier assez jeune car 46.9% ont moins de vingt-cinq ans.**
- ▶ **Forte représentation des étrangers sur le quartier par rapport à la commune.**
- ▶ **Forte représentation de population percevant des aides sociales.**
- ▶ **Taux important de familles monoparentales.**
- ▶ **Peu de ménages imposés ce qui induit peu de revenus.**
- ▶ **Concentration des familles nombreuses sur le quartier par rapport à la commune.**
- ▶ **Pourcentage de demandeurs d'emploi 13.5% supérieur à la commune et à la moyenne nationale (7.5%)**

**Selon cette synthèse nous pouvons déjà réfléchir sur des enjeux spécifiques :**

- **L'insertion sociale et professionnelle**
- **Actions auprès des familles, des jeunes et enfants**
- **Aides administratives et permanences sociales**

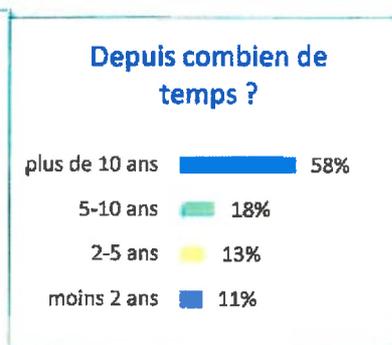
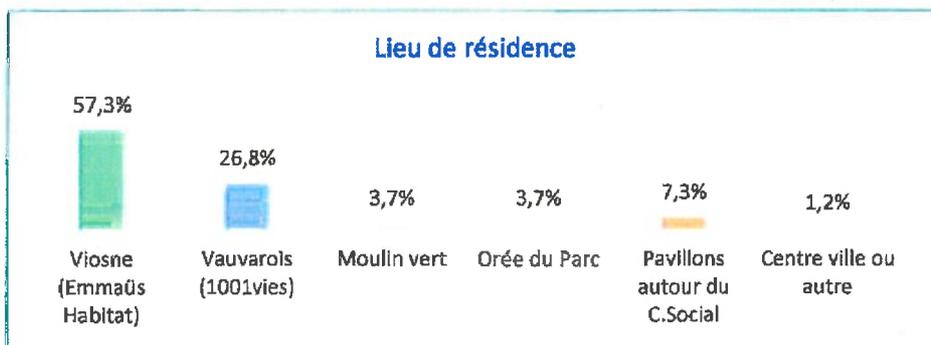
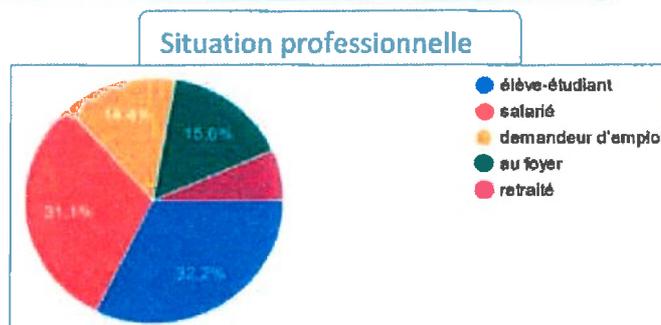
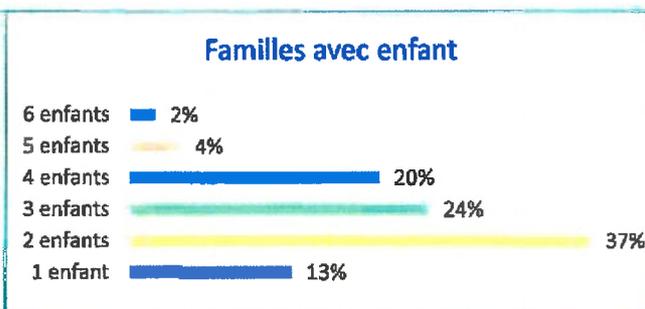
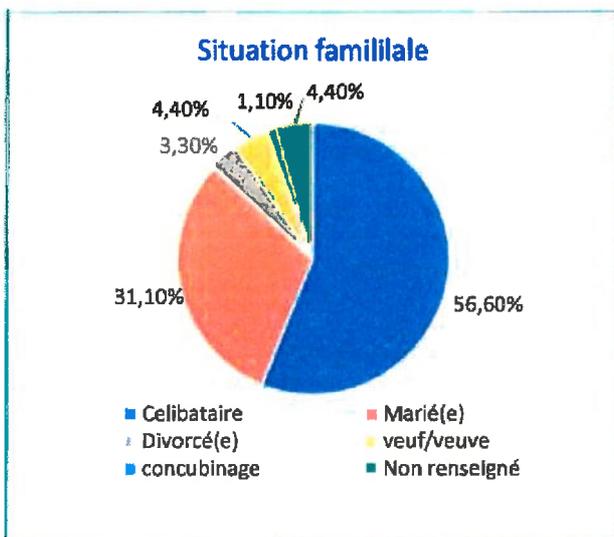
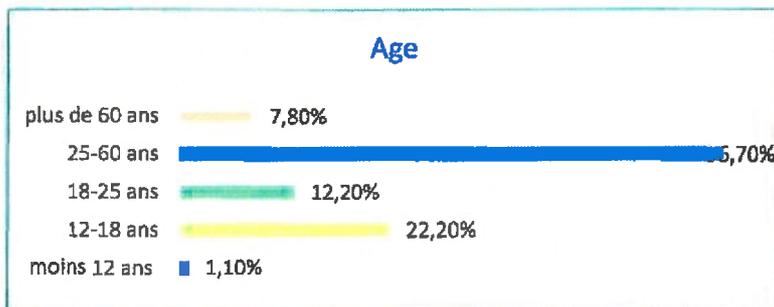
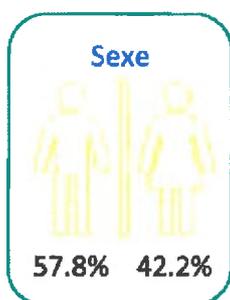
## B- Les éléments du diagnostic affiné

En complément des données statistiques sur le quartier, nous avons réalisé un questionnaire pour effectuer un diagnostic affiné en prenant en compte la parole des habitants sur le quartier, ainsi que la parole des partenaires. Ces temps ont été complétés lors des rencontres participatives et les propositions récoltées de la boîte à idées.

### 1- Le questionnaire habitants

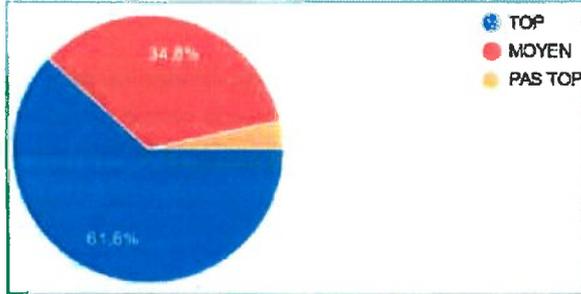
Au total nous avons touché : 90 habitants de 10 à 78 ans, Voici les éléments récoltés :

#### A- Portrait des habitants questionnés :



### B- Leurs retours sur leur quartier :

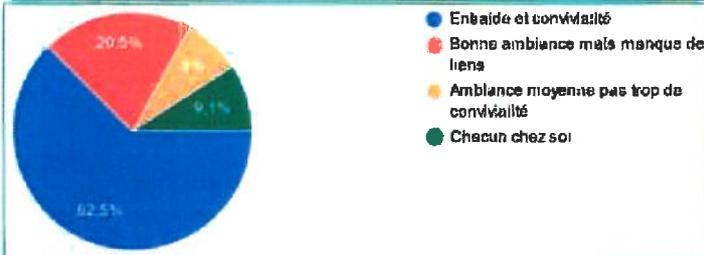
#### Comment trouvez-vous votre quartier ?



#### Pourquoi ? :

- Espaces verts (x10)
- Propre, belle résidence, bien entretenue (x10)
- Calme (x4)
- Jeux pour les enfants (x4)
- Bonne ambiance, entraide, on se connaît tous (x5)
- Les bâtiments sont bien refaits (x2)
- Pas assez de parkings, de transports (x2)
- Pas assez de commerces (x2)
- Attaché au quartier (x2)
- Les travaux sont gênants
- Améliorer la chaussée Jules César

#### Entre les habitants c'est plutôt ?



#### Qu'est-ce que vous pourriez faire pour améliorer l'ambiance ? :

- Rien (x4)
- Plus d'événements type fête de quartier (x6)
- Plus de sorties avec le Déclic (x3)
- Je ne sais pas
- La fête des voisins
- Faire que les habitants se rencontrent
- Plus de verdure

### C- Leurs avis sur les commerces et services au sein du quartier :

#### Dites-nous ce que vous appréciez d'avoir comme commerces/services sur votre quartier ? :

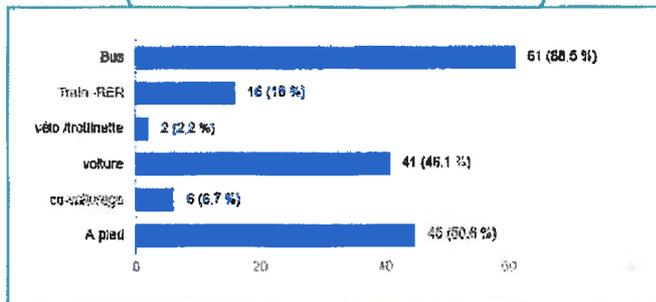
- Déclic (x23)
- Coccimarket (x20)
- Parcs et espaces de jeux (x 5)
- Stade (x3)
- Mémo (x3)
- Centre-ville
- Il y a tout (x2)
- Il n'y a pas grand-chose

#### Dites-nous ce qui manque comme commerces/services :

- Médecins ou cabinet médical (x25)
- Supermarché plus grand et moins cher (x 22)
- Grec (fast-food) ( x12)
- Boulangerie (x18)
- Dentiste (x 4)
- Coiffeur (x4)
- Tabac (x 6)
- Restaurants (x5)
- Kiné , Infirmière (x2)
- Laverie (x 3)
- Plus de commerces (x 5)
- Distributeur d'argent (DAB) (x 4)
- Plus de parcs (x3)
- Boucherie (x 3)
- Une Kfête pour les jeunes (x2)

### D- La mobilité, les transports :

#### Les transports utilisés

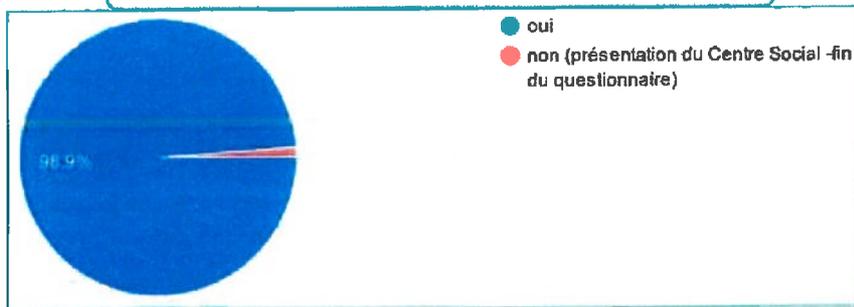


#### Sur les transports ou la mobilité que faudrait-il améliorer ? :

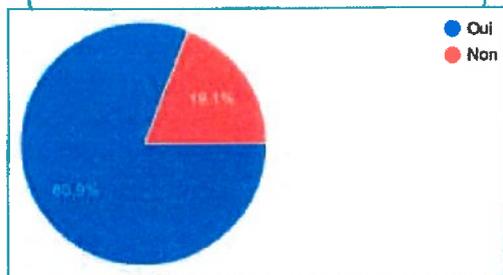
- Plus de bus le matin tôt, le soir tard (x9)
- Plus de bus les week-ends et jours fériés (x12)
- Les horaires des trains et des bus (x5)
- Les retards (x2)
- Trop de monde dans le bus (x2)
- Mettre des doubles bus aux heures de pointe ( x 4)
- Accessibilité pour les poussettes et fauteuils roulants (x2)
- Mettre un Tram

## E- Le Centre social le Déclic :

### Connaissez-vous le Centre Social le Déclic ?



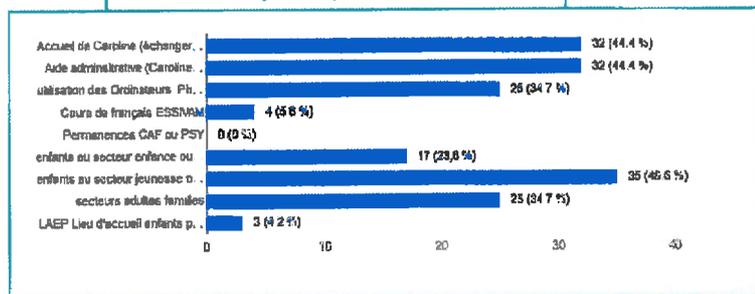
### Si Oui- fréquentez-vous le Déclic ?



### Si non – pourquoi ne fréquentez-vous pas le Déclic ? :

- Le travail (x6)
- Pas besoin ou pas d'utilité (x6)
- Manque de temps (x5)
- Mes enfants vont au Centre du Bois Joli

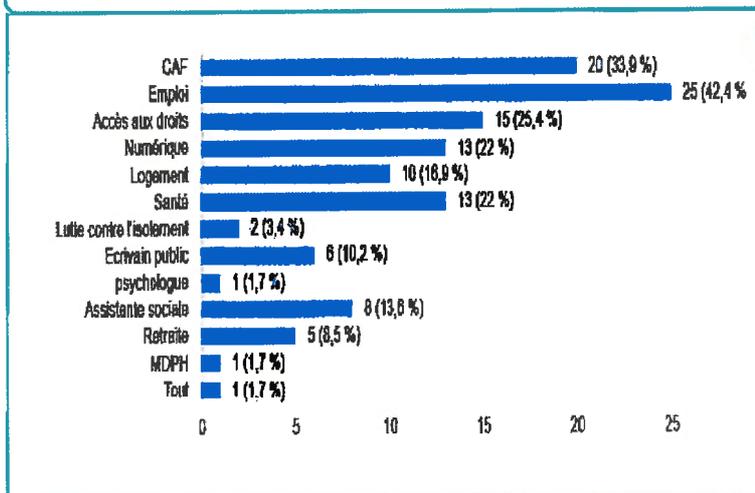
### Si Oui- pour quels services ?



### Si oui – en un mot, une phrase que vous apporte le Centre Social dans votre vie ? :

- Aide (x12)
- Convivialité, générosité, gentillesse (x 6)
- Très bien, Bien, Top, Super bien (x6)
- Seconde maison, seconde famille (x4)
- Education, lien social, Activités (x5)
- Accueil, écoute, partage, échanges, informations (x6)
- Important, Tout, bonne humeur (x 4)
- Beaucoup de choses, propose plein d'activités
- S'occupe bien de nos enfants

### Quels sont vos besoins en aides et accompagnements (les plus importants) ?



### Qu'est ce qui manquerait au Centre Social ? :

- Rien (x 12)
- Permanences Assistante sociale (x5)
- Permanences Juridiques (x3)
- Plus de permanences écrivain public (x3)
- Plus d'activités enfance, jeunesse et familles (x5)
- Plus d'animateurs
- Plus de places pour les sorties familles (x2)
- De plus grands locaux qui réunissent tous les secteurs (x2)
- Je ne sais pas (x2)

## F. Le questionnaires des partenaires

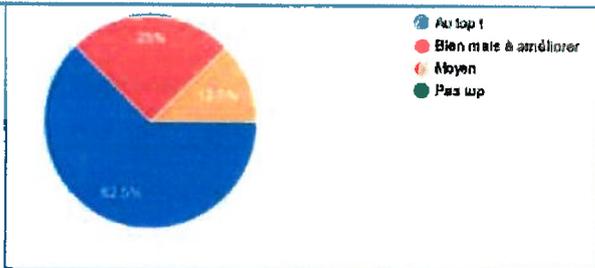
Sur 10 partenaires sollicités nous avons eu 8 retours de questionnaires et 3 échanges téléphoniques.

### 1- Les partenaires qui ont répondu au questionnaire :

Nom du partenaire	Public cible	Actions du partenaire et partenariat avec le Centre Social
Ecole La Meth	enfants 6 à 11 ans	Educatif Orientation des familles pour l'aide aux devoirs, les sorties proposées aux enfants et l'accompagnement psychologique et familiale.
Ecole St Exupéry	enfants 6 à 11 ans	Educatif (Education nationale) Orientation des familles pour l'aide aux devoirs, les sorties proposées aux enfants et l'accompagnement psychologique et familiale.
CAF (CESF)	familles allocataires CAF ( séparation, décès, RSA...)	Accompagner les familles suite à un évènement déstabilisant dans leur nouvelle situation Prêt de bureau, aide financière pour we familial et/ou sortie familiale
Secours catholique (Antenne d'Osny)	Familles habitant sur Osny - SDF - migrants hébergés au Cada - Coallia et Hôtel Bonzal	Alphabétisation - aide aux démarches administratives - soutien moral - sorties .... Complémentarité des services pour l'aide administrative par exemple
Bailleur Emmaüs Habitat	Tout public locataires.	Accompagner les modes d'habiter et cadre de vie Partenaires projets / actions / financement / complémentarité, ...
Bailleur 1001 vies Habitat	Les locataires des QPV.	Monter des actions avec les partenaires pour répondre aux besoins des habitants et aux problématiques identifiées dans le quartier. Nous avons un partenariat que je qualifierais de régulier et constructif.
Association Couleur d'avenir	Personnes de 35 à 80 ans. Mais nos actions peuvent toucher un public plus large sur le QPV.	Actions de développement social et urbain pour améliorer le cadre de vie au sein du QPV. Réalisation d'actions communes ponctuelles sur des ateliers auprès des habitants ou des actions de sensibilisation sur l'environnement, le cadre de vie
Sauvegarde95 – prévention spécialisée	Jeunes 11/25 ans	Insertion et rattachage scolaire. Quartier et une partie du public en commun et une complémentarité à développer.

### 2- Le partenariat :

#### Comment trouvez-vous le partenariat avec le Centre Social ?



#### Pourquoi ?

- Partir plus d'intérêt
- Faire plus de projets
- Bonne écoute, disponibilité, flexibilité et forte envie de réaliser des actions communes
- Les échanges sont réguliers et de qualité.
- renforcement des liens dû aux confinements successifs et arrêt de l'accueil des personnes
- Apprendre à mieux se connaître

#### Qu'est-ce que le Centre Social pourrait faire ou organiser pour améliorer le partenariat ?

- Se rencontrer
- Faire plus de réunions partenariales ;
- Rien, tout se passe bien
- remettre en place les réunions avec les partenaires sociaux qui ouvrent sur le vif
- Maisimer les échanges afin de faire savoir ce que chacun fait pour les habitants du quartiers et organiser plus d'actions conjointement
- repris des réunions entre le centre social et ses divers partenaires
- Laisser du temps

#### Qu'est-ce que Vous pourriez faire ou organiser pour améliorer le partenariat ?

- proposer des actions communes
- Participer aux réunions partenariales ;)
- prévoir une programmation commune pour l'année scolaire avant Septembre
- participer à ces réunions et informer les partenaires de nos missions
- travailler sur des actions co-construction avec les différents partenaires et en particulier avec le Dedic
- journée porte ouverte pour présenter nos actions
- Laisser du temps
- plus de temps d'échanges

### 3- Les actions du Centre Social et les pistes d'améliorations:

Donnez- nous 3 actions/services proposés par le Centre Social que vous connaissez et qui pour vous répondent aux besoins des habitants :

- aides aux devoirs, suivi psychologique, aide aux familles
- Fête de quartier, secteur jeunesse, accueil informatique, alphabétisation,
- Les actions au préfabriqués pour les jeunes, les ateliers couture pour les mamans et le café du jeudi au centre social qui répondent à des objectifs de renforcement du lien social
- les sorties/we familiaux, le LAEP, l'accueil du centre social ( par caroline)
- Des cours de français, des ateliers parentalité et des permanences.
- aide aux démarches dématérialisées - assistante sociale sur place - écrivain public
- Aide aux devoirs, écoute et soutien, animation

Donnez-nous des idées, des propositions d'actions à développer au Centre Social ? :

- créer un partenariat entre les actions proposées et l'école
- Parentalité ?
- ateliers informatiques pour les personnes éloignées du numérique, des permanences pour aider les personnes en difficultés à toucher les prestations sociales auxquelles elles ont droit...
- travailler avec les directeurs d'école pour mettre en place des actions avec les parents?
- Mettre en place davantage d'actions conviviales dans le quartier (repas de quartier, fête de quartier...).
- ? pas d'idée à ce sujet
- Peut être des projets de solidarité internationale

### G- La boîte à idées



#### Les propositions revenues plusieurs fois :

- Plus de sorties
- Plus d'activités
- Une assistante sociale
- Un centre social plus grand
- Un distributeur d'argent
- Des médecins
- Aide juridique
- Plus de créneau écrivain public

#### Les propositions uniques :

- Pouvoir envoyer des documents papiers en PDF, directement à d'autres organismes.

- Plus de transports
- Séjour à l'étranger
- Plus d'ordinateurs à l'accueil
- Un deuxième photocopieur et des ordinateurs de meilleur qualité
- Que le terrain autour de François Villon redevienne viable
- Un grec et distributeur de boissons
- Plus de fêtes de quartier
- Un cabinet dentaire
- Un kiné

## C- Synthèse du diagnostic

Tous les éléments relevés dans les méthodes utilisées pour réaliser le diagnostic affiné, mettent en exergue les mêmes points :

### ▶ Les points positifs :

- Les habitants aiment et se plaisent dans leur quartier.
- Ils trouvent leur quartier propre, vert et bien entretenu.
- Les habitants décrivent une bonne ambiance, une bonne entente entre eux et avec de l'entraide.
- Ils apprécient les services du Centre Socio-culturel et les autres services disponibles sur le quartier.
- Les partenaires apprécient le partenariat avec le Centre Social.

### ▶ Les points à améliorer :

- Les transports avec des horaires de bus mal adaptés à la vie des habitants et freinant l'accès à l'emploi.
- Le manque de commerces sur le quartier, avec le besoin bien marqué de médecins.
- Le seul commerce est jugé très onéreux.
- Les liens avec les partenaires ont pu être maintenus durant la crise sanitaire mais doivent être redynamisés.
- L'adaptation de nos services et moyens suite au succès des actions du Centre Social.

### ▶ Les besoins relevés :

- Permanences d'assistante sociale, d'accès aux droits.
- Accompagnement sur l'emploi.
- Ateliers sur l'utilisation de l'outil numérique.
- Plus de places et plus d'actions sur les 3 secteurs (enfance, jeunesse et famille).
- Relancer les petits déjeuners partenaires.

# **5- EVALUATION DU PROJET SOCIAL 2019-2023**

## A- Rappel des axes de travail du projet social 2019-2023

### ▶ AXE1 : Le Centre Social lieu ressource pour les habitants

- Développer la communication et le partenariat du Centre Social, pour améliorer l'accompagnement individuel et collectif des habitants
- Soutenir l'insertion sociale et professionnelle

### ▶ AXE 2 : Le Centre Social lieu d'animation de la vie sociale

- Développer la vie sociale et culturelle

### ▶ AXE 3 : Le Centre Social lieu de promotion des valeurs citoyennes

- Favoriser les actions citoyennes et de découvertes

### ▶ AXE 4 ACF : Le Centre Social lieu d'accompagnement et de soutien aux familles

- Développer les liens familiaux
- Soutenir et aider la parentalité

## B- L'accueil et les adhésions

### 1- L'accueil et ses services

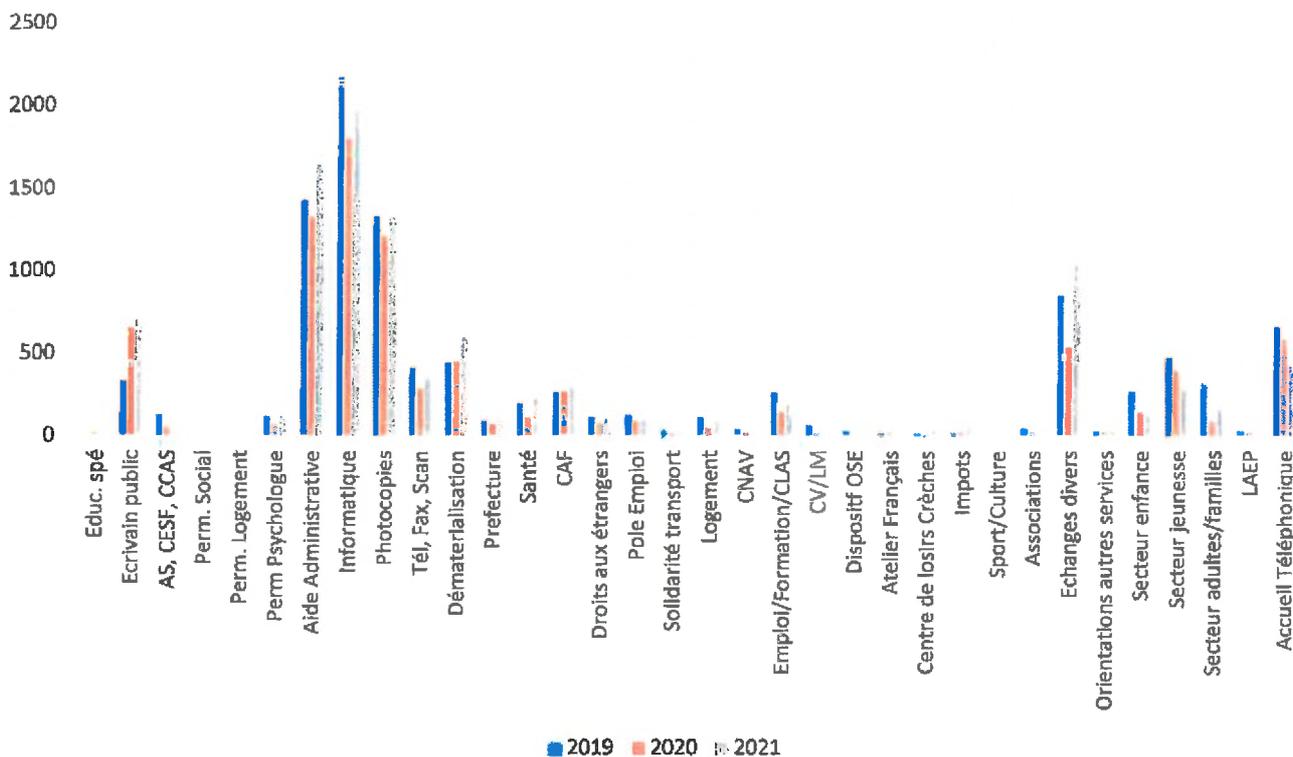
Nous recensons les services utilisés par les usagers dans une grille journalière, complétée après chaque passage, à l'accueil du Centre Social. Cet outil nous permet d'identifier les besoins des habitants et d'adapter nos services. La grille a évolué et a été davantage détaillée au fur et à mesure des années.

### ▶ Recensement de l'accueil de 2019 à 2021 :

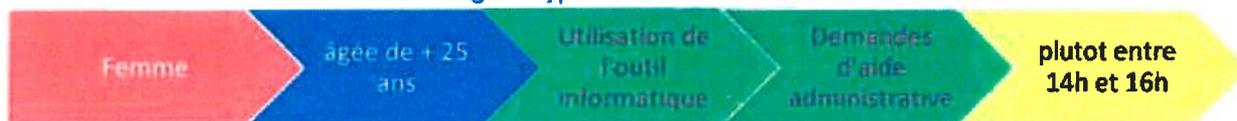
	Nombre de jour d'ouverture	Total visites	Moyenne fréquentation Jour	9-12h30	14h-16h	16h-18h	Femmes	Hommes	- 12 ans	12-17 ans	17-25 ans	+25 ans	+60 ans	RR	
2019	Total 0	226	6535	28,9	1853	2306	2976	3973	2562	414	820	868	3556	214	653
	% G			28,30%	35,30%	36,40%	60,80%	39,20%	6,30%	12,50%	13,30%	54,40%	3,30%	10,00%	
2020	Total 0	174	5375	30,8	1550	2017	1808	3163	2212	219	614	629	3124	196	593
	% G			28,9%	37,5%	33,6%	58,8%	41,2%	4,1%	11,4%	11,7%	58,1%	9,6%	11,1%	
2021	Total 0	232	6101	26,29	1884	2299	1918	3406	2690	149	549	777	3902	305	415
	% G			30,9%	37,7%	31,4%	55,8%	44,1%	2,4%	9,0%	12,7%	64,8%	5,0%	0,9%	

**Nous n'exploitons pas les données de l'année 2022, puisque l'année est en cours et les données sur 12 mois ne sont pas finalisées.**

### Les besoins des usagers



### Portrait de l'utilisateur « type » du Centre Social de 2019 à 2022



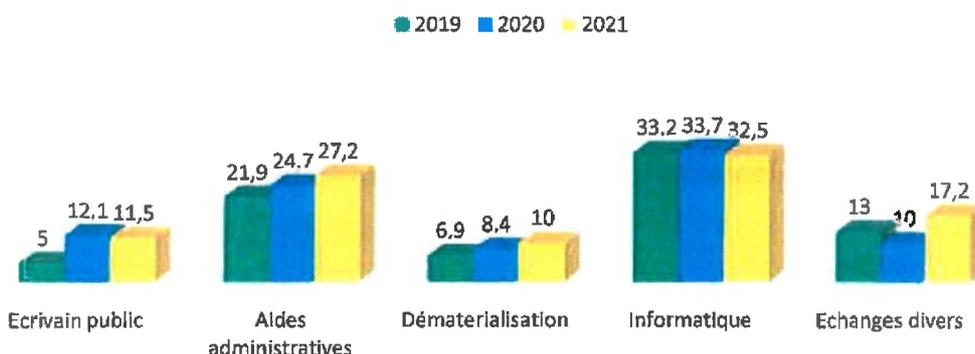
La responsable de l'accueil social, propose un accueil personnalisé à chaque usager et va au-delà de l'accueil « primaire » et l'orientation vers d'autres services, puisqu'elle accompagne les habitants dans leurs démarches.

**« Les agents du Centre Social accueillent tous les usagers comme ils aimeraient être accueillis eux-mêmes »**

Ces temps d'accueil et d'accompagnement peuvent durer de 5 minutes à plusieurs heures en fonction des besoins et des demandes. Il faut également prendre en compte qu'une demande formalisée peut cacher d'autres besoins. Nos publics en situation de précarité et de fragilité ont besoin de s'exprimer et d'être entendus.

La crise sanitaire de 2020 et 2021 a fait évoluer les besoins des usagers durant ces années :

### Les services les plus utilisés



Nous pouvons observer une nette évolution des services les plus utilisés par les usagers notamment toutes les demandes d'utilisation de l'outil informatique, l'aide dans les démarches administratives notamment dématérialisées (politiques de dématérialisation des différentes institutions exacerbées suite à la crise sanitaire).  
Nous pouvons également observer une nette évolution des besoins de rompre l'isolement avec les « échanges divers » qui recense les usagers venant passer un temps pour discuter avec la responsable de l'accueil. Sur cette thématique nous notons un besoin d'être rassuré de la part des habitants sur la situation sanitaires durant 2020 et 2021.

**Moyens humains à l'accueil du Centre Social :**

	Moyens humains	Fréquentation
Accueil	1 (ETP)	29 personnes / jours Moyenne journalière
Ecrivain public	0.4 (4 demi-journées par semaines)	20 créneaux de RDV par semaine

En+ : Pour soutenir la responsable de l'accueil, les agents des secteurs ainsi que la directrice viennent en renfort quand le monde afflue, et ainsi éviter une trop longue attente aux usagers.

La qualité de l'accueil est reconnue auprès de tous les habitants ce qui induit une évolution constante des demandes, mais par rapport aux moyens humains nous arrivons aux limites des capacités permettant un accueil personnalisé de qualité. Un renfort à l'accueil du Centre Social permettrait de répondre à cette évolution, notamment avec l'arrivée de nouveaux habitants avec les futures constructions, dans le nouveau Centre Social.

*Pour conclure, les compétences de la responsable de l'accueil du Centre Social ont contribué à l'évolution de la qualité des services proposés, elle a su tisser du lien et développer des relations de confiance avec les habitants et également avec les partenaires.*

*L'accueil de qualité reconnu par les habitants, commence également à atteindre ses limites puisque de nombreux accompagnements nécessitent du temps, toujours dans l'optique d'accompagner vers l'autonomie. Les responsables des secteurs d'animation viennent en aide sur l'accueil afin de soulager l'attente, mais un réel renfort à l'accueil du Déclic serait une solution pérenne.*

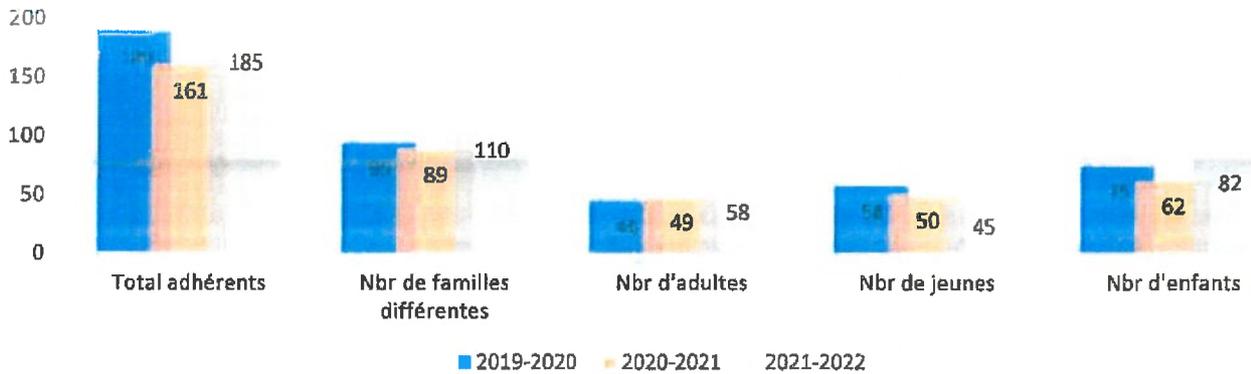
**2- Les adhésions**

La dynamique enclenchée par Le Déclic, a permis de développer ses adhésions. Ces dernières sont réalisées pour une année scolaire du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août de l'année suivante. Elles sont de 5€ par personne avec un maximum de 15€ par famille.

Années	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>Total</b>	<b>189</b>	<b>161</b>	<b>185</b>
<b>Nbr de familles</b>	<b>95</b>	<b>89</b>	<b>110</b>
Nbr adultes	46 (dont 12 hommes)	49 (dont 11 hommes)	58 (dont 10 hommes)
Nbr de jeunes 11-17ans	58 (dont 37 garçons)	50 (dont 29 garçons)	45 (dont 30 garçons)
Nbr d'enfants 6-11 ans	75 (dont 42 garçons)	62 (dont 34 garçons)	82 (dont 47 garçons)

\*Les chiffres des adhésions 2022-2023 n'étant pas sur une année complète, ils ne sont donc pas pris en compte dans ce bilan.

Evolution des adhésions de 2019 à 2022



Nous pouvons noter une nette évolution du nombre d'adhésion surtout sur les secteurs enfance et adultes/familles.

Ce succès, valorisé également par les habitants, commence à trouver ses limites de par, nos locaux et les moyens humains à notre disposition :

	Moyens humains	Nombre de personnes pouvant être accueilli (déclaration DDCCS ou ERP)	Pour une moyenne d'adhésion :
<b>Secteur adultes/familles</b>	1 (la référente familles) + 1 recrutement en cours pour un agent d'animation de 18h/sem	16 à 19 personnes (En Intérieur) Cars de 56 à 72 places	<b>51 adultes (hors enfants)</b>
<b>Secteur jeunesse</b>	3 (Vacances et hors vacances) 1 animateur pour 12 jeunes	36 jeunes	<b>51 jeunes</b>
<b>Secteur enfants</b>	4 (Vacances et hors vacances) 1 animateur pour 12 enfants	48 enfants	<b>73 enfants</b>

La responsable de l'accueil centralise toutes les adhésions et vérifie que tous les documents sont complets, elle les transmet ensuite aux différents secteurs d'animation. Cette procédure permet une meilleure gestion des inscriptions par rapport à quand elles étaient gérées par chaque secteur.

Sur le secteur adultes/familles des listes d'attentes sont réalisées dans l'objectif de répondre aux nombreuses demandes puisqu'une famille qui s'inscrit par exemple pour une sortie avec un car de 54 places peut comprendre 7 personnes, ce qui ne permet qu'à une dizaine de familles de s'inscrire. Aussi lors des actions et sorties notamment sur la période estivale nous mettons en place une règle d'une sortie à la mer par famille sur les 2 ou 3 proposées, toujours dans l'objectif de répondre aux nombreuses demandes.

La crise sanitaire a fait baisser les adhésions notamment sur le secteur jeunesse, l'arrivée également en 2020 du service de prévention spécialisé de la sauvagard95, proposant également des animations socio-culturelles a contribué à cette baisse. Mais un travail de redynamisation est mis en place depuis plusieurs mois et commence à porter ses fruits, car un noyau de jeunes s'investit dans des projets à long terme et sont moteurs sur ce secteur.

Enfin, sur le secteur enfance, nous sommes contraints (surtout pendant les vacances) d'éconduire les enfants qui arrivent après le quota atteint de 48 enfants.

Il sera à noter que les nombreuses constructions autour du Centre Social, feront augmenter la fréquentation déjà saturée, sur les différents secteurs. Les moyens du Centre Social devront évoluer en conséquence mais nous serons contraints par les locaux et les capacités d'accueil réglementées (48 enfants maximum prévus sur le secteur enfance, 36 jeunes prévus sur les secteur jeunesse et 24 personnes maximum prévues sur le secteur familles sur site).

## C- L'évaluation participative et perspectives

### 1- Evaluation des actions du Centre Social par gommettes

Les résultats du choix des acteurs (3 gommettes a positionner) :

1- L'accueil de Caroline avec les permanences d'écrivain public (accompagnement administratif et aides)	2- Les activités et sorties du secteur adultes/familles (dont le week-end familles)	3- Les ordinateurs à l'accueil du Centre Social	4- Les grandes actions comme la fête de quartier et le cinéma plein air
<b>28 gommettes</b>	<b>21 gommettes</b>	<b>18 gommettes</b>	<b>12 gommettes</b>
5- Les activités et sorties du secteur jeunesse (dont le CLAS)	6- Les activités et sorties du secteur enfance (dont le CLAS)	7- Le LAEP (Lieu d'accueil Enfants et parents)	8- Permanences CAF
<b>9 gommettes</b>	<b>9 gommettes</b>	<b>8 gommettes</b>	<b>7 gommettes</b>
9- Les cours de Français	10- Les permanences de la psychologue		
<b>6 gommettes</b>	<b>5 gommettes</b>		

### 2- Retours des acteurs sur ce que représente le Centre Social pour eux

Les retours sont exclusivement positifs, synthèse :

- C'est ma seconde maison
- Aide dans mes papiers
- Accueil et écoute
- Outil de Lien social
- On repart avec une réponse, une aide,...
- Accueil des enfants et des jeunes
- Convivialité
- Disponibilité
- Accompagnement
- Soutien
- Activités et sorties familles
- Gentillesse de toute l'équipe



## 2- Evaluation des objectifs du projet social 2019-2023

Tous les éléments réunis dans les différents temps de travail participatifs, nous permettent d'évaluer précisément les axes de travail et les objectifs du projet social 2019-2023 :

- ↳ Objectifs atteints : 36%
- ↳ Objectifs partiellement atteints : 55%
- ↳ Objectifs non atteints : 9%

Les raisons principales de l'atteinte partielle ou non atteinte de ces objectifs sont dues à la crise sanitaire et aux protocoles qui en ont découlé et qui ont beaucoup entaché les liens sociaux et les actions.

### Axe 1 : Le Centre Social lieu ressource pour les habitants

#### **Objectif : Développer la communication et le partenariat du Centre Social, pour améliorer l'accompagnement individuel et collectif des habitants**

- **1.1 Poursuivre le travail engagé sur l'accueil du Centre Social, assurant un recueil des besoins des usagers, et un accompagnement de tous les habitants avec une attention particulière envers les plus fragilisés (séniors, familles monoparentales, situations précaires, ...)** : Cet objectif est atteint et davantage avec la crise sanitaire. En effet nous sommes le premier interlocuteur de proximité auprès duquel les habitants expriment leurs besoins, leurs craintes, leurs difficultés. La crise sanitaire de 2020 et le climat anxigène qui a perduré en 2021 et 2022 ont fait évoluer les services utilisés par les usagers en venant plus nombreux sur le Centre Social pour parler et rompre l'isolement.
- **1.2 Créer une communication présentant les missions et les actions du Déclic, ainsi qu'une signalétique extérieure** : Cet objectif est partiellement atteint puisqu'une plaquette a été réalisée avec le service communication. Une signalétique extérieure devra être mise en place avec le futur Centre Social (horizon 2024).
- **1.3 Entretenir et développer le partenariat pour améliorer la mise en réseau et l'orientation des publics** : Les petits déjeuners partenaires ont permis de répondre à cet objectif. Mais, les protocoles 2020 et 2021 n'ont pas permis ces rencontres. Cependant un lien a été conservé avec les partenaires et les rencontres seront de nouveau organisées dès que la situation sanitaire le permettra. Cet objectif est donc partiellement atteint. Cet objectif devra être relancé et l'emménagement dans des locaux plus grands permettra de développer des permanences supplémentaires en lien avec les besoins des habitants.
- **1.4 Accompagner et soutenir, les initiatives et les projets des habitants (individuels, collectifs ou associatifs)** : La crise sanitaire a vu naître des élans de solidarité et les habitants ont voulu se rendre utiles. Nous avons pu faire la passerelle entre les différents acteurs. Hormis quelques projets jeunesse et adultes/familles cet objectif n'est malheureusement pas atteint. Il devra être travailler sur le prochain projet social et avec l'arrivée d'un agent de développement local sur la structure.

#### **Objectif : Soutenir l'insertion sociale et professionnelle**

- **1.5 Maintenir les cours de français et développer l'accompagnement à l'insertion professionnelle (OSE, ...) pour les habitants** : Cet objectif est atteint puisque les cours ont été maintenus (hormis les 3 mois de 2020 avec le confinement strict) en adaptant les accueils aux protocoles sanitaires en vigueur. Aussi un accompagnement a été réalisé pour l'insertion professionnelle des usagers par la responsable de l'accueil du Centre Social et le responsable jeunesse en complément du dispositif OSE (Osny Solidarité Emploi). Le partenariat suite à certains changements internes à la ville, est en cours de redynamisation .
- **1.6 Développer des permanences d'écrivain public avec des compétences dans le numérique et les démarches dématérialisées (accès aux droits, insertion sociale)** : Cet objectif était atteint avec le recrutement en 2019 d'un écrivain public, grâce aux subventions de la politique de la ville et a été maintenu et consolidé (via les conventions pluriannuelles d'objectifs de l'Etat pour sécuriser des actions sur les territoires QPV sur 3 ans de 2020 à 2022). Ce service permet de répondre à la fracture numérique et aux nombreuses demandes d'aides administratives des

**usagers qui ont été amplifiées avec les politiques 100% distanciel mises en place durant la crise sanitaire par de nombreuses institutions et qui ont été maintenues ensuite.**

- **1.7 Mettre en place des temps d'apprentissage et de formation à l'outil informatique et aux autres besoins identifiés par le public : Cet objectif n'est pas atteint puisque les actions programmées ont dû être annulées à cause de la crise sanitaire et des protocoles en vigueur. Cependant la responsable de l'accueil social accompagne les usagers vers l'autonomie dans l'utilisation des ordinateurs à disposition du public installés à l'accueil.**

#### **L'Axe n°1 en quelques chiffres :**

- **1 plaquette réalisée avec un logo spécifique pour le Déclic**
- **4 petits déjeuners partenaires avec une moyenne de 23 partenaires par rencontre.**
- **Une moyenne de 29 passages par jour à l'accueil du Déclic**
- **2 créneaux par semaine de cours de français avec 24 places (complet tous les ans)**
- **Une moyenne de 215 personnes accompagnées sur l'emploi**
- **Plus de 3000 rendez-vous d'écrivain public depuis 2019**

## **AXE 2 : Le Centre Social lieu d'animation de la vie sociale**

### **Objectif : Développer la vie sociale et culturelle**

- **2.1 Développer l'implication et la participation des acteurs (partenaires, habitants, professionnels) dans la vie et les actions du Centre Social : Cet objectif a été partiellement atteint, la crise sanitaire a été un réel frein mais sur les secteurs, les usagers ont été associés à la conception de projets, programmations et dans la mise en œuvre d'actions communes (avec les partenaires).**
- **2.2 Favoriser et mobiliser les acteurs (partenaires, habitants, professionnels) dans la vie du quartier : Cet objectif n'a été que partiellement atteint, il a pu être davantage travaillé, du fait des actions en lien direct avec la crise sanitaire (masques, machine à coudre, dons d'ordinateurs, Noël solidaire, fête de quartier, ...).**
- **2.3 Soutenir la vie associative : Cet objectif n'est que partiellement atteint puisque deux associations du quartier dont le conseil citoyen ont cessé leurs activités, mais les missions de chargée de la politique de la ville de la directrice permettent un accompagnement des autres associations dans l'obtention de subventions auprès de l'Etat etc.**
- **2.4 Valoriser et développer le bénévolat : Cet objectif n'est que partiellement atteint dû également à la crise sanitaire avec l'impossibilité de réaliser certaines actions (qui réunissent des bénévoles ponctuellement) et l'isolement de nos bénévoles permanents dû à leurs âges ou aux protocoles. Nous notons également en 2022 l'arrêt de nos seniors bénévoles écrivain public pour cause de santé.**
- **2.5 Développer l'accès à la culture : Cet objectif est atteint. L'équipe du Centre Social a su adapter ses pratiques pour maintenir cet objectif dans ces actions. Il a été un axe privilégié lors de l'assouplissement des protocoles sanitaires pour répondre au besoin d'évasion des publics.**
- **2.6 Développer des actions intergénérationnelles : Cet objectif n'est que partiellement atteint puisqu'il n'a pu être travaillé sur toutes les années, notamment avec la crise sanitaire et les interdictions de mixer les publics.**

#### **L'Axe n°2 en quelques chiffres :**

- **39 programmes co-construits avec les usagers (familles, jeunes, enfants)**
- **En moyenne 7 porteurs de projets (PDV) accompagnés tous les ans.**
- **4 bénévoles qui interviennent par semaines (écrivain public et couture) avec le projet masque pendant de confinement de 2020.**
- **2 sorties culturelles par trimestre et par secteur (Monuments de Paris, Musées, Institut du monde arabe, cité des sciences, catacombes de Paris, Projet avec la Médiathèque « Mémo », ...).**
- **5 actions intergénérationnelles par an avant la crise sanitaire et repris en 2022 (tournois de pétanque, repas partagés, concours meilleur pâtissier, soirée jeux de société, projet jardinage, ...) avec 30 personnes en moyenne par action.**

### **AXE 3 : Le Centre Social lieu de promotion des valeurs citoyennes**

#### **Objectif : Favoriser les actions citoyennes et de découvertes**

- **3.1 Sensibiliser les publics à la lutte contre les discriminations** : Cet objectif est atteint, mais il a été modifié pour être adapté aux besoins des publics (sensibilisation et prévention) : les dangers des réseaux sociaux et sur le harcèlement scolaire, éducation filles/garçons... Des temps sur la santé mentale ont également été proposés aux familles (suite aux besoins constatés par les professionnels à l'issue des confinements).
- **3.2 Favoriser et développer la solidarité et l'entraide entre les habitants mais également envers d'autres personnes** : Cet objectif partiellement atteint a permis une dynamique d'entraide et de solidarité avec la crise sanitaire.
- **3.3 Développer des actions transversales avec d'autres acteurs (communaux, départementaux, ...) favorisant le vivre ensemble et la découverte de nouveaux environnements** : Cet objectif est partiellement atteint puisque les actions transversales ont été de nature différentes dû à la crise sanitaire (aide alimentaire, mémo, ...).

#### **L'Axe n°3 en quelques chiffres :**

- **6 séances avec le CODESS sur la santé mentale auprès de 6 familles.**
- **1 référente familles formée à l'animation du « Cosmos mentale ».**
- **1 action de sensibilisation par semestre : éducation filles/garçons, santé des femmes, danger des écrans, harcèlement scolaire, handicap, l'équilibre alimentaire, addictions et Chicha, ...**
- **100 carnets de Tickets d'aide alimentaires distribués par le CCAS pendant le confinement auprès de familles dans le besoin, repérées par le Centre Social.**
- **15 ordinateurs offerts par l'Etat aux jeunes du quartier (jeunes ciblés par le Centre Social).**
- **Environ 10 mises en lien d'entraides entre les habitants (portage de courses pendant la crise sanitaire, renforcement de français, co-voiturages, gardes d'enfants ponctuels, travaux de peinture,..)**
- **2 à 3 projets transversaux par an avec différents acteurs ville ou agglomération (ex : création d'un raconte tapis avec la Mémo, projet jardinage avec l'association couleur d'avenir, Noël solidaire avec les bailleurs, sorties avec les accueils jeunesse de la ville, rencontres sportives avec le service des sports et l'association Exæquo, Projet « le tour de quartier » avec une exposition en Malrie, ..**

### **AXE 4- ACF : Le Centre Social lieu d'accompagnement et de soutien aux familles**

#### **Objectif : Développer les liens familiaux**

- **4.1 Développer les actions éducatives parents/enfants** : Cet objectif n'est que partiellement atteint puisqu'il a été stoppé en 2020 dû également à la crise sanitaire, mais dès le second semestre 2021 il a été remis en place.
- **4.2 Maintenir et promouvoir les actions du LAEP** : Sauf pendant le 1<sup>er</sup> confinement strict en 2020, cet objectif a été travaillé et atteint, le LAEP a été maintenu (avec un protocole spécifique). Nous avons également accueilli en 2021, les mardis matin le LAEP de la PMI ce qui a permis de développer ce service avec une matinée supplémentaire par semaine.
- **4.3 Permettre aux familles de créer du lien entre elles et au sein de leur famille (liens Intra et Inter familiaux)** : Cet objectif est atteint puisqu'il a été travaillé et a été adapté aux protocoles durant toutes les années (sauf durant le confinement strict de 2020), nous rencontrons même un manque de places sur les actions proposées par rapport au besoin des habitants (adhérents).

#### **Objectif : Soutenir et aider la parentalité**

- **4.4 Valoriser les parents auprès de leurs enfants** : En lien avec l'objectif 4.1, celui-ci est également partiellement atteint dû à la crise sanitaire.
- **4.5 Accompagner et soutenir les familles dans leurs difficultés** : Cet objectif est atteint et traité par tous les agents du Centre Social dans tous les secteurs d'animation et l'accueil. Nous notons que le partenariat privilégié avec la CESF de la CAF est un réel atout pour dénouer des situations parfois inextricables. Nous notons également

en 2022 l'entrée dans le réseau REAAP du Centre Social. Nous avons également depuis 2019 les permanences ACEPE psychologue parentalité.

- **4.6 Renforcer le lien avec les familles dans la cadre du dispositif du CLAS et avec l'école :** Cet objectif n'est que partiellement atteint puisque qu'il a été stoppé en 2020 avec l'interdiction de mixer les publics mais il a été redynamisé en 2022. En parallèle les agents ont su garder un lien avec les familles et les accompagner individuellement via le CLAS ou les commissions éducatives.

**L'Axe n°4 - ACF en quelques chiffres :**

- 98 familles différentes en moyenne adhérentes par an au Centre Social
- 1 action parent/enfant par semaine (activités manuelles, jeux de société, cuisine,...) avec une moyenne de 5 familles par atelier.
- 2 séances de LAEP par semaine depuis 2021 (avant 1 par semaine) avec une moyenne de 15 familles différentes par an.
- 1 week-end en famille par an (sauf 2020 et 2021) avec une moyenne 48 personnes par week-end ou 13 familles différentes.
- 1 café des convivialités par semaine avec une moyenne de 10 personnes par action.
- 10 parents différents en moyenne, associés au CLAS par an.
- 15 familles par an en moyenne accompagnées par la psychologue de l'ACEPE.
- 3 à 4 actions/sorties familles par trimestre.

### 3- Les perspectives du projet social 2019/2023

Afin de faciliter ces temps de travail tous les objectifs du projet social ont été regroupés par thématiques :

**↳ Implications**

Participation des usagers à la vie du Centre Social.

**↳ Liens**

Créer, favoriser, développer les liens sociaux.

**↳ Partenaires**

Développer le partenariat pour développer l'accueil des publics.

**↳ Accompagnements**

Améliorer les accompagnements collectifs et individuels des publics.

**↳ Solidarité et lutte contre les discriminations**

Développer des actions de sensibilisation et la solidarité avec les habitants.

**↳ Communications**

Développer et améliorer la communication du Centre Social auprès des publics, des partenaires, ...

A noter : Dans les mots « usagers » et « habitants » nous incluons les personnes de tous les âges ainsi que les familles (parents et enfants)

<b>Implication</b>	
<b>Impliquer et faire participer les habitants à la vie du Centre Social ...</b>	
Questions posées <i>Adaptées en fonction de l'acteur</i>	Propositions des acteurs
<p>Comment recueillir, la parole, les idées des habitants pour ensuite les impliquer dans la vie du Centre Social ?</p> <p>Comment permettre au public d'être concerté ?</p> <p>Comment impliquer les publics dans un projet ou une action du Centre Social ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des réunions trimestrielles pour faire le point sur ce qui a été réalisé et ajuster si besoin.</li> <li>- Boîtes à idées sur plusieurs sites.</li> <li>- Flyers dans les boîtes aux lettres.</li> <li>- Le bouche à oreille fonctionne bien</li> <li>- Articles dans le journal de la ville « l'InfoSny »</li> <li>- Organiser des soirées débats sur des thématiques d'actualité ou qui répondent à un besoin.</li> <li>- Proposer des sondages via le site Internet (ex : choix du film du cinéma, date de la fête de quartier, ...).</li> <li>- Faire des propositions aux habitants via le site Internet.</li> <li>- Continuer la co-construction des programmations avec eux.</li> </ul>

<b>Les Liens</b> <b>Développer les liens sociaux ...</b>	
Questions posées	Propositions des acteurs
<b>Entre Habitants (parents) &amp; Habitants (parents)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer plus de manifestations type fête de quartier</li> <li>- Organiser des repas partagés.</li> <li>- Faire participer davantage les habitants à la préparation de la fête de quartier.</li> <li>- Faire la fête des voisins</li> <li>- Proposer plus de stands et animations lors de la fête de quartier (défilé, nourritures, spectacles, ...)</li> <li>- Maintenir la fête de quartier, le cinéma plein air.</li> <li>- Maintenir les cafés des convivialités et toutes les actions favorisant les liens sociaux.</li> <li>- Continuer les mises en lien déjà réalisées sur le Centre Social et permettre aux habitants de bénéficier de services entre eux (en fonction des dispo et talents de chacun).</li> </ul>
<b>Entre habitants (parents) &amp; professionnels / partenaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des permanences du CCAS au Centre Social</li> <li>- Participer aux réunions « phares » (chaque secteur), pour être le relais auprès des différentes familles.</li> <li>- Continuer ce que l'on fait déjà avec l'intégration de jeunes &amp; enfants sur les activités du Centre Social (loisirs, CLAS, ..) en respectant le principe de libre adhésion.</li> <li>- Être présent lors d'actions réalisées par les partenaires comme la fête de fin d'année des écoles.</li> </ul>
<b>Entre les différentes générations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser plus de sorties entre les secteurs.</li> <li>- Mettre en place des actions et soirées comme avant le Covid mêlant les différents secteurs, les différentes générations</li> <li>- Maintenir le week-end familles.</li> </ul>

<b>Accompagnements</b> <b>Améliorer les accompagnements collectifs et individuels des publics</b>	
Questions posées	Propositions des acteurs
<p><b>Individuel</b> : quelles actions pour améliorer votre vie de tous les jours ?</p> <p>Comment améliorer les accompagnements individuels des publics ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus de créneaux d'écrivain public</li> <li>- Plus d'ordinateurs à l'accueil</li> <li>- Plus de créneaux de cours de français</li> <li>- Trouver une personnes pour les traductions</li> <li>- Augmenter le nombre de dossiers bourses BAFA, Permis et augmenter les montants pour être plus en adéquation des prix réels pratiqués.</li> <li>- Mettre en place plus de temps concernant l'orientation des jeunes (Etudes, formations ...)</li> <li>- Remettre en place un référent permanent « scolaire » comme le faisait Jérôme (Educ Spé)</li> <li>- Plus de créneaux CAF (toutes prestations).</li> <li>- Développer des permanences pour répondre aux besoins des usagers comme une assistante sociale, MDPH, Bailleurs, Accès aux droits (associations spécialisées), psychologue (autre que parentalité), Educateurs spécialisés avec suivis éducatifs, ...</li> <li>- Participer à des temps de formations thématiques (ex : violences conjugales, addictions, ..)</li> </ul>
<p><b>Collectif</b> : quelles actions pour améliorer votre vie en groupe, en familles ?</p> <p>Comment améliorer les accompagnements collectifs de nos publics ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus de cars pour les sorties</li> <li>- Plus de places pour les sorties</li> <li>- Plus de budget pour faire beaucoup plus de sorties</li> <li>- Recruter un(e) animateur(trice) familles pour renforcer et développer les actions de Marie</li> <li>- Demander des intervenants pour les femmes du quartier (coiffeuse, ....), une fois par mois.</li> <li>- Partage de savoirs</li> <li>- Organiser des soirées débats avec des professionnels en fonction des besoins des publics.</li> <li>- Travailler la transversalité avec les partenaires et les autres services de la ville (emploi par exemple a redévelopper)</li> <li>- Augmenter les budgets, avec les hausses de fréquentations et les hausses des prix.</li> <li>- Augmenter les moyens humains des différents secteurs, toujours pour répondre aux besoins des usagers</li> </ul>

<b>Solidarité et lutte contre les discriminations</b> Développer des actions de sensibilisation et la solidarité avec les habitants.	
Questions posées	Propositions des acteurs
Comment ou quoi réaliser pour développer la solidarité avec les habitants ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des collectes</li> <li>- Se rapprocher des associations de solidarité pour identifier les besoins</li> <li>- Mise en place ponctuelle d'actions de solidarité (ex : maraudes, bénévoles, aides aux personnes, ...).</li> </ul>
Quels thèmes ou quelles actions mettre en place pour lutter contre les discriminations (aussi actions de sensibilisation, de prévention, ...) ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunir les 3 secteurs 1 fois par an et parler des difficultés rencontrées sur le quartier</li> <li>- Faire des temps de sensibilisation aux enfants</li> <li>- Réaliser des actions de sensibilisation en fonction des constats et actualités sur les secteurs (sans oublier la santé et l'orientation des jeunes)</li> </ul>

<b>Communication</b> Développer et améliorer la communication du Centre Social auprès des publics, des partenaires, ...	
Questions posées	Propositions des acteurs
Quels sont les supports, méthodes de communication que vous préférez ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe WashApp</li> <li>- Programmes papiers</li> <li>- Organiser une rencontre pour les nouveaux habitants et leur présenter les actions du Centre Social</li> <li>- Soucis relevés sur le manque de communication du bailleur concernant les travaux et les accès qui ont été modifiés (parking, aire de jeu, cocci, ..).</li> <li>- Créer un site pour centraliser toutes les activités (trop de clics pour aller sur la page du Centre Social via le site de la ville)</li> <li>- Faire des portes ouvertes en septembre pour présenter nos actions aux habitants et partenaires</li> <li>- Continuer les affichages dans les halls</li> <li>- Développer la signalétique extérieure après la construction du nouveau Centre Social.</li> </ul>

<b>Le partenariat</b> Développer le partenariat pour développer l'accueil de nos publics	
Comment développer le partenariat sur le quartier ? (associations, bailleurs, ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remettre en place des réunions ponctuelles (2 ou 3 / an).</li> <li>- Remettre en place les petits déjeuner partenaires ou autres actions conviviales.</li> <li>- Inviter nos partenaires plus régulièrement.</li> <li>- Apporter de la visibilité sur les différents partenaires par l'intermédiaire d'affichages, plaquettes, ..</li> <li>- Participer aux actions proposées par les partenaires.</li> <li>- Partenariat avec les écoles Lameth et St Ex, participer à leurs fêtes de fin d'année, spectacles, ..</li> </ul>
Des idées d'actions à réaliser en partenariat avec les autres services de la ville ? (précisez l'action et le service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions avec les services « clés » : CCAS, Emploi, logement, jeunesse (ou autres)</li> <li>- Développer les actions inter-quartier</li> </ul>

## D- Synthèse de l'évaluation du projet 2019-2023

### Les freins du projet social 2019-2023:

- ✓ La crise sanitaire avec les protocoles qui ont grandement entaché les actions du projet social et surtout les liens sociaux.
- ✓ Peu d'associations sur le quartier.
- ✓ Les politiques de dématérialisation de nombreuses institutions qui impactent directement l'accueil du Centre Social.
- ✓ Temps d'attente parfois long pour les usagers afin d'obtenir un créneau écrivain public (jusqu'à plus d'une semaine d'attente) dû à son succès.
- ✓ Le nombre d'adhérents sur les différents secteurs supérieur aux capacités d'accueil, ce qui induit des listes d'attentes pour les familles ou des enfants éconduits (ce qui engendre des usagers mécontents).
- ✓ Une évolution des besoins des usagers à l'accueil du Déclic, avec des demandes de plus en plus complexes qui nécessitent du temps et une nette augmentation des besoins d'échanger et de rompre l'isolement à l'accueil.

### Les leviers du projet social 2019-2023:

- ✓ La majorité des objectifs fixés sont partiellement atteints (55%) ou atteints (36%).
- ✓ Une équipe professionnelle et consciencieuse qui a su adapter ses pratiques aux contraintes de la crise sanitaire pour répondre aux besoins des usagers.
- ✓ Le maintien et l'adaptation des actions du Centre Social pendant la crise sanitaire (sauf confinement strict).
- ✓ Succès des permanences d'écrivain public, avec des usagers qui viennent de toute la ville orientés également par les autres services municipaux ou autre institutions.
- ✓ Subventions de l'Etat via la politique de la ville.
- ✓ Partenariats de qualité avec la participation financière des bailleurs permettant la mise en place d'actions.
- ✓ Dispositifs et actions développés sur le territoire qui répondent aux besoins de habitants (CLAS, REAAP, Perm Psy ACEPE, écrivain public, cours de français, ...).
- ✓ Renfort avec le recrutement (en cours) d'un ADL (Agent de Développement Local) pour développer les actions et l'accompagnement des habitants et partenaires, notamment les associations.
- ✓ La qualité du travail des agents sur les différents secteurs reconnu par les usagers.
- ✓ Le partenariat avec le service emploi de la commune nous permet d'accompagner les publics dans l'insertion professionnelle (OSE).

### Les perspectives du projet social pour 2023 :

- ✓ Poursuivre les projets mis en place comme les permanences d'écrivain public, les cours de français, les permanences psychologue, etc.
- ✓ Besoin d'un renfort à l'accueil du Centre Social pour réaliser l'accueil primaire.
- ✓ Continuer à soutenir et aider les familles dans leurs rôles de parents et dans leurs difficultés.
- ✓ Les points de vigilance spécifiques au déménagement dans des locaux communs à tous les secteurs, avec l'adaptation des services et les moyens nécessaires.
- ✓ Développer davantage l'implication des familles dans le CLAS.
- ✓ Actions sur l'utilisation de l'outil informatique, sur des échanges de savoirs, à mettre en place.
- ✓ Adapter les moyens humains et financiers du Centre Social, aux objectifs du projet social.
- ✓ Relancer les petits déjeuners partenaires pour une meilleure dynamique transversale et partenariale.

## **6- PROJET SOCIAL 2023**

### **Les axes et les objectifs**

## A- L'animation globale (AG)

La fonction transversale du Centre Socio-Culturel est l'accueil. Il est indispensable pour le bon fonctionnement du Centre Social, il permet un réel maillage du travail avec l'équipe et fait le lien avec tous les acteurs du Centre Social (habitants, partenaires, professionnels,...). Ce service est en première ligne pour récolter la parole et les besoins des habitants, afin d'adapter nos actions.

*Les différents axes de travail ainsi que les objectifs ont été présentés et validés par les habitants et les partenaires lors de la rencontre du 23 septembre.*

### AXE 1 : Le Centre Social lieu ressource et d'accompagnements pour les habitants

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Objectif transversale avec l'ACF
Améliorer l'accompagnement individuel et/ou collectif des habitants	<p>1.1 - Poursuivre le recueil des besoins des usagers et l'accompagnement de tous les habitants avec une attention particulière envers les plus fragilisés.  <i>Ex* : recensement des besoins journaliers à l'accueil, échanges formels ou informels, etc...</i></p> <p>1.2 - Accompagner et soutenir, les initiatives et les projets des habitants (individuels, collectifs).</p>	x
	<p>1.3 - Maintenir les cours de français et redynamiser l'accompagnement à l'insertion professionnelle (notamment avec le dispositif OSE, service emploi de la commune).</p> <p>1.4 - Mettre en place des temps de sensibilisation et d'apprentissage individuels et/ou collectifs sur des besoins identifiés.  <i>Ex : utilisation de l'outil informatique, échanges de savoirs, Informations collectives, ...</i></p>	x
Développer, améliorer et entretenir le partenariat	<p>1.5 - Maintenir les permanences à l'accueil du Centre Social (CAF, écrivain public, perm psychologue parentalité, CESF Bailleur, ...) et développer des permanences pour répondre aux besoins des habitants (accès aux droits, insertion sociale, ...) quand les locaux le permettront.</p>	x
	<p>1.6 - Adapter les moyens humains aux besoins des usagers sur tous les secteurs, notamment à l'accueil du Centre Social, ainsi que les moyens financiers.  <i>Ex : recrutement d'un agent (ou jeune en alternance BTS) pour réaliser l'accueil primaire.</i></p> <p>1.7 - Développer et améliorer la communication du Centre Social</p>	x
	<p><i>Ex : signalétique extérieure (avec les nouveaux locaux), programmes, ...</i></p> <p>1.8 - Proposer des temps de rencontre et d'échanges entre les différents partenaires, pour améliorer la mise en réseau et l'orientation des publics.  <i>Ex : relancer les petits déjeuners partenaires</i></p> <p>1.9 - Développer et/ou participer à des actions communes.</p> <p><i>Ex : Noël solidaire des bailleurs, présences aux instances des établissements scolaires, ...</i></p>	x

\*Ex : les exemples ne sont que des idées d'actions non-exhaustives.

**Critères d'évaluation de l'Axe 1 :**

Complétude journalière du tableau de recensement des besoins et bilans mensuels, types de projets et initiatives d'habitants accompagnés ainsi que la mesure de leur implication et satisfaction, retours et évolutions des apprenants cours de français et retours du prestataire sur l'évolution des apprenants, retours et évolutions des participants sur les actions type utilisation de l'outil informatique, retours des usagers et maintien des permanences au dédic, amélioration de l'accueil primaire au Centre Social via le renfort de moyens humains, adaptation de la communication pour promouvoir les actions du Centre Social et maintien des outils/supports réalisés, retour des partenaires sur les temps de rencontre organisés et évolution du partenariat via la mise en place d'action communes.

**Quantitatifs :**

Fréquentations, nombre d'initiatives soutenues et accompagnées. Nombre de participants aux différents temps, permanences et nombre d'actions réalisées.

<b>AXE 2 : Le Centre Social lieu d'animation de la vie sociale et de liens sociaux</b>		
<b>Objectifs généraux</b>	<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Objectif transversale avec l'ACF</b>
<b>Développer les liens sociaux</b>	2.1 - Mettre en place des actions favorisant les liens sociaux entre les habitants.  Ex : actions d'échanges, de rencontres, type café des convivialités, repas partagés, fête de quartier, ...	x
	2.2 - Développer des actions intergénérationnelles.  Ex : sorties et activités inter-secteurs, ...	x
<b>Développer et améliorer l'animation de la vie sociale</b>	2.3 - Développer et soutenir la vie associative.  Ex : soutien administratif dans la création d'associations ou dans les appels à projet, ...	
	2.4 - Développer l'accès à la culture et aux loisirs.  Ex : projets, activités et sorties proposées sur les secteurs, ...	x
	2.5 - Mobiliser les acteurs (partenaires, habitants, professionnels) dans la vie du quartier (GUP, etc..).  Ex : diagnostics en marchant, programmation TFPB, actions avec les bailleurs, ...	
	2.6 - Développer des actions transversales avec d'autres acteurs (communaux, départementaux, ...).  Ex : actions avec la Mémo, autres secteurs jeunesse, ...	x

**Critères d'évaluation de l'Axe 2 :**

**Qualitatifs :**

Retours des participants et partenaires sur les actions de liens sociaux et intergénérationnelles, bilan réalisé avec les association accompagnées, qualité des action culturelles et de loisirs réalisées avec l'avis des usagers, ...

**Quantitatifs :**

Nombre d'associations accompagnées et soutenues, nombre de personnes impliquées et participants aux actions du Centre Social, nombre d'actions transversales réalisées ou auxquelles nous avons participé.

### AXE 3 : Le Centre Social lieu de promotion des valeurs citoyennes

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Objectif transversale avec l'ACF
<b>Développer l'implication et la participation des acteurs dans la vie et les actions du Centre Social</b>	3.1 - Impliquer et faire participer les habitants à la vie du Centre Social (projets, actions, etc..). Ex : co-construction et concertations sur les programmations, projets...	x
	3.2 - Impliquer et faire participer les partenaires et professionnels à la vie du Centre Social (projets, actions, etc..). Ex : co-constructions et partenariats d'actions, projets, ...	
	3.3 - Valoriser et développer le bénévolat. Ex : identifier les volontaires, mettre en lien les volontaires et les besoins, ...	x
<b>Développer des actions de solidarité, sensibilisation, prévention et lutter contre les discriminations</b>	3.4 – Mettre en place des actions de solidarité et d'entraide avec les habitants. Ex : maraudes (avec associations), échanges de services, ...	x
	3.5 - Réaliser des temps de sensibilisation sur des thématiques identifiées sans oublier la santé. Ex : Octobre rose, les conduites à risques, harcèlement, les écrans, ...	x

**Critères d'évaluation de l'Axe 3 :**

**Qualitatifs :**

Motivation et volontariat de l'implication des habitants, retours des partenaires, retours des participants et intervenants sur les actions de sensibilisation réalisées.

**Quantitatifs :**

Nombre de participants aux actions, nombre d'actions et de projets menés.

## B- L'animation collective familles (ACF)

De nombreux objectifs de l'animation globale sont transversaux à l'animation collective familles, ils sont notifiés d'une croix dans les tableaux des axes de l'animation globale (AG), les voici :

Axe 1 - Accompagnements	Axe 2 - Animations et liens sociaux	Axe 3 - Citoyenneté
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Améliorer l'accompagnement individuel et/ou collectif des habitants</b></li> <li>• 1.1 - Poursuivre le recueil des besoins des usagers et l'accompagnement de tous les habitants avec une attention particulière envers les plus fragilisés</li> <li>• 1.3 - Maintenir les cours de français et redynamiser l'accompagnement à l'insertion professionnelle</li> <li>• 1.5 - Maintenir les permanences à l'accueil du Centre Social</li> <li>• 1.6 - Adapter les moyens humains aux besoins des usagers sur tous les secteurs, notamment à l'accueil du Centre Social, ainsi que les moyens financiers</li> <li>• 1.7 - Développer et améliorer la communication du Centre Social</li>   <li>• <b>Développer, améliorer et entretenir le partenariat</b></li> <li>• 1.8 - Proposer des temps de rencontre et d'échanges entre les différents partenaires pour améliorer la mise en réseau et l'orientation des publics</li> <li>• 1.9 - Développer et/ou participer à des actions communes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Développer les liens sociaux</b></li> <li>• 2.1 - Mettre en place des actions favorisant les liens sociaux entre les habitants</li> <li>• 2.2 - Développer des actions intergénérationnelles</li>   <li>• <b>Développer et améliorer l'animation de la vie sociale</b></li> <li>• 2.4 - Développer l'accès à la culture et aux loisirs</li> <li>• 2.6 - Développer des actions transversales avec d'autres acteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Développer l'implication et la participation des acteurs dans la vie et les actions du Centre Social.</b></li> <li>• 3.1 - Impliquer et faire participer les habitants à la vie du Centre Social.</li> <li>• 3.3 - Valoriser et développer le bénévolat</li>   <li>• <b>Développer des actions de solidarité, sensibilisation, prévention et lutter contre les discriminations</b></li> <li>• 3.4 - Mettre en place des actions de solidarité et d'entraide avec les habitants</li> <li>• 3.5 - Réaliser des temps de sensibilisation sur des thématiques identifiées sans oublier la santé.</li> </ul>

En plus de ces objectifs, un projet spécifique en direction des familles est mis en place sur le Centre Social. La référente familles a un rôle de coordination et a pour mission de mettre en œuvre le projet ACF en transversalité avec les autres secteurs d'animation et les partenaires.

### AXE 4 (ACF) : Le Centre Social lieu d'accompagnement et de soutien aux familles

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels
<p><b>Développer les liens familiaux</b></p> <p><b>Soutenir et aider la parentalité</b></p>	<p><b>4.1 - Développer les actions parents/enfants.</b></p> <p><b>Ex : ateliers manuels, culinaires, sorties, LAEP</b></p> <p><b>4.2 - Permettre aux familles de créer du lien entre elles et au sein de leur famille (liens Intra et Inter familiaux).</b></p> <p><b>Ex : actions et sorties familles, week-end familles, café des parents, LAEP</b></p> <p><b>4.3 - Accompagner et soutenir les familles dans leurs difficultés</b></p> <p><b>Ex : dispositif REAAP, permanence ACEPE, aides administratives, ...</b></p> <p><b>4.4 - Soutenir les parents dans la relation à l'école et à la scolarité de leurs enfants</b></p> <p><b>Ex : participation aux séances CLAS, réunions d'informations et d'échanges, ...</b></p>

**Critères d'évaluation de l'Axe 4 :**  
**Qualitatifs :**

Promotion du LAEP, variations des types d'actions parents/enfants réalisées, retour et satisfaction des participants, bilans réalisés avec les partenaires et les parents.

**Quantitatifs :**

Nombre de familles soutenues et accompagnées, nombre d'actions menées, nombre de participants aux actions.

**C- L'axe spécifique au déménagement de locaux du Centre Social (horizon 2024)**

En lien avec le changement de locaux et les points de vigilance, nous avons défini des objectifs spécifiques au déménagement.

**AXE 5 : Le Centre Social nouveaux locaux (horizon 2024)**

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels
<b>Accompagner le déménagement auprès des différents acteurs</b>	<p>5.1 - Informer et communiquer sur le changement de locaux auprès de tous les acteurs (habitants, partenaires, professionnels).</p> <p><i>A noter : ne pas changer le nom du Centre Socio-culturel « Le Déclic » pour ne pas perdre notre identité</i></p> <p>5.2 - Organiser des temps de visite pour appréhender les nouveaux locaux, auprès de tous les acteurs et en amont du déménagement pour les agents, ...</p> <p><i>Ex : portes ouvertes, inauguration, etc.</i></p> <p>5.3 - Associer nos publics à l'organisation du déménagement pour une meilleure appropriation.</p> <p><i>Ex : groupes projet par secteur</i></p> <p>5.4 - Permettre aux publics de participer à la décoration/ aménagement des locaux (permettre une appropriation des différents secteurs).</p> <p><i>Ex : groupes projet par secteur, ..</i></p>
<b>Adapter nos moyens aux besoins des services du Centre Social</b>	<p>5.3 – Adapter, dans la mesure du possible, les moyens humains aux besoins, de l'accueil dit « primaire » et aux différents secteurs (enfance, jeunesse, adultes/familles).</p> <p>5.4 – Prendre le temps nécessaire à l'adaptation aux nouveaux locaux avec les services existants avant de développer d'autres services.</p> <p>5.5 - Adapter les moyens financiers aux développement des services du nouveau Centre Social.</p>

**Critères d'évaluation de l'Axe 5 :**

**Qualitatifs :**

Diversification des supports et outils de communication, diversification des méthodes et retours des usagers sur leur association au déménagement, qualité de l'accueil primaire adapté et retour des habitants, bilans réalisés avec les

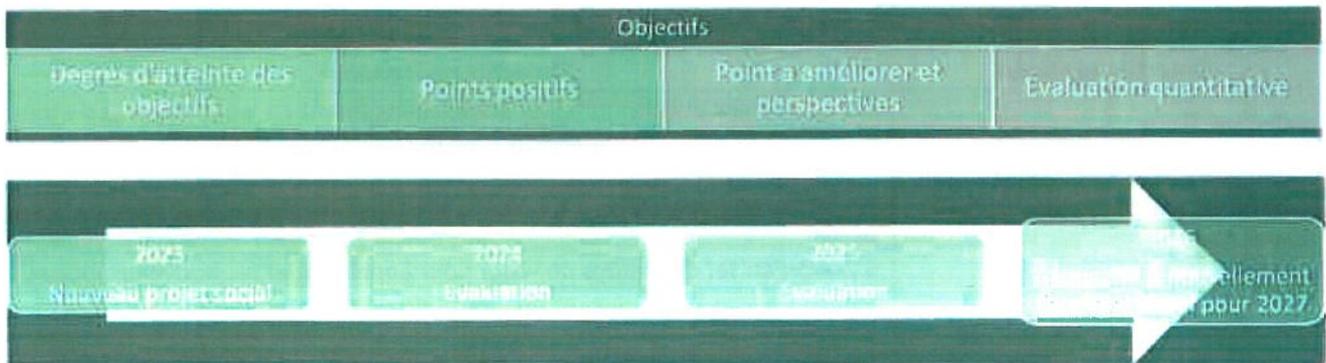
partenaires et les parents. Réalisation des différents temps d'adaptation et évolutions des moyens, retours des usagers, partenaires et des agents.

**Quantitatifs :**

Nombre de participants et temps de visite de la nouvelle structure, nombre de public participant aux préparatifs du déménagement et aménagement/décoration, Nombre de familles soutenues et accompagnées, nombre d'actions menées, nombre de participants aux actions.

## D -Les modalités d'évaluation du projet social

Le projet social sera évalué tous les ans par l'intermédiaire d'un rapport d'activité, permettant ainsi une évaluation globale. Des outils d'évaluation qualitatifs et quantitatifs seront mis en place, comme des fiches de présence ou de participation, compte-rendu de réunion, l'avis oral des acteurs après chaque action, ou encore des questionnaires. L'association de tous les acteurs (professionnels, partenaires, habitants) aux évaluations permettra également un avis complémentaire.



## CONCLUSION

Le projet social 2019-2023 a grandement été entaché par la crise sanitaire, mais l'équipe professionnelle du Déclic a su adapter ses pratiques et permettre une continuité de service de qualité.

Les évolutions des actions en lien avec les besoins du territoire, ont permis de développer des services reconnus auprès des habitants et partenaires.

Ce nouveau projet social permettra de redynamiser les liens sociaux entre les différents acteurs, il sera également marqué par le changement de locaux qui permettra une nouvelle évolution de nos services.

L'adaptation des moyens permettra également de répondre aux différentes augmentations de fréquentation. Ces changements seront accompagnés et progressifs afin de proposer des services de qualité et de les pérenniser.

La validation de ce nouveau projet social, en comité de pilotage (COPI) le lundi 17 octobre 2022 et son approbation en Conseil Municipal le 15 décembre 2022, permettront de concrétiser avec tous les acteurs du Centre social, nos ambitions communes.

Attention ! N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement votre saisie !

FORMULAIRE PRESTATION DE SERVICE AGC ACF



PREVISIONNEL

2023

N° dossier SIAS

AGC :

ACF :

Nom du gestionnaire

Mairie d'Osny

Nom Prénom du représentant légal

Jean-Michel LEVESQUE

Titre du représentant légal

Maire

Autre titre (le cas échéant)

Nom de l'équipement

Centre social le Déclic

Activité

Animation globale et coordination animation collective familles

**Gestionnaire :**

Adresse : Mairie d'Osny Château de Grouchy, 14 rue W. Thornley

Code Postal : 95520 Commune : Osny

Tél : 01.34.25.42.00 Fax :

E-mail :

**Équipement :**

Adresse : Centre Social le Déclic, 1 allée des Marais

Code Postal : 95520 Commune : Osny

Tél : 01.34.41.21.00 Fax :

E-mail : declic@ville-osny.fr

**Nom du correspondant de l'équipement :**

Vétérinaire BASE

Tél : 01.34.41.21.00 Fax :

E-mail : v.base@ville-osny.fr

Ce dossier comportant l'ensemble des onglets est à retourner :

- par mail à l'adresse suivante

[ajpartenaires.cafcergy@caf.cnafmail.fr](mailto:ajpartenaires.cafcergy@caf.cnafmail.fr)

OU

- par courrier postal à l'adresse suivante

CAF du Val d'Oise

CAF Partenaires / Fournisseurs

Service Prestations Collectives

TSA 66922

95018 CERGY-PONTOISE CEDEX

Dossier à nous retourner avant le :

Un dossier incomplet allonge le traitement et entraîne donc un retard dans le paiement de la prestation de service.

Si vous rencontrez des difficultés pour renseigner ou compléter ce formulaire, vous pouvez contacter :

[questionspartenaires.cafcergy@caf.cnafmail.fr](mailto:questionspartenaires.cafcergy@caf.cnafmail.fr)

ou 01 30 73 77 00

N° dossier	AGC :
Année	2022
Gestionnaire	Mairie d'Osny
Équipement	Centre social le Déclic
Commune	Osny
Nature de l'aide	PS AGC ACF
Type de pièce	Formulaire national PREV

Attention ! N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement vos saisies !

**FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE**  
**ANIMATION GLOBALE ET COORDINATION - ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES**

**ORGANIGRAMME PREVISIONNEL 2023**

**Déclaration des saisies et charges par poste d'activité**

\*Si une même personne occupe plusieurs fonctions, elle doit apparaître dans chacune des fonctions occupées.  
 Attention : Ne compléter que les cases blanches

Nom-prénom	Intitulé de l'emploi	Date d'entrée (E) ou de sortie (S)	Qualification/ Diplôme et date d'obtention	ETP annuel dans la structure	Frais de personnel (cpte 63)	Impôts & Taxes en € (cpte 63A)	% de temps imputable consacré à la fonction *	Report automatique des Frais de personnel, impôts et taxes au regard de temps imputable consacré à la fonction		Fonctionnement du type consacré à la fonction (en %)	Personnel extérieur détaché ou "habillé" (cpte 612)
								Frais de personnel en € (cpte 64)	Impôts & Taxes en € (cpte 63A)		
<b>Direction</b>											
BASE Voléris	Directrice centrale BVO/ou	E12/01/2015	DEJEPS	1,00	59 652,00	0,00	100,00	59 652,00	0,00	1,00	mettre une croix
<b>Accueil</b>											
PETIT Corinne	Responsable Accueil	E 15/04/2015	EAC+2	1,00	42 856,00	0,00	100,00	42 856,00	0,00	100,00	ETP ok
GOMES Ivan	Responsable Accueil	E16/04/2012	BAFA, BAFFD en cours	1,00	40 015,00	0,00	20,00	8 123,00	0,00	20,00	ETP ok
<b>Comptabilité-gestion</b>											
DESIGROUSILLERS Eve	Comptabilité	E 01/12/2000	BAC+2	0,20	5 630,00	0,00	100,00	5 630,00	0,00	0,20	ETP ok
								<b>119 060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Nom-prénom	Intitulé de l'emploi	Date d'entrée (E) ou de sortie (S)	Qualification/ Diplôme et date d'obtention	ETP annuel dans la structure	Frais de personnel (cpte 63)	Impôts & Taxes en € (cpte 63A)	% de temps imputable consacré à la fonction *	Report automatique des Frais de personnel, impôts et taxes au regard de temps imputable consacré à la fonction		Fonctionnement du type consacré à la fonction (en %)	Personnel extérieur détaché ou "habillé" (cpte 612)
								Frais de personnel en € (cpte 64)	Impôts & Taxes en € (cpte 63A)		
<b>Personnel administratif (responsable administratif, secrétaire, ...) et personnel d'entretien</b>											
YOHANNES Eden	Agent d'entretien service communication	E05/01/2005	sans diplôme	0,30	6 756,00	0,00	100,00	6 756,00	0,00	0,30	
DYSKIEWICZ Cécile	responsable communication	E20/07/2013	BAC+4	1,10	1 850,00	0,00	100,00	1 850,00	0,00	1,10	
								<b>8 606,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Personnel du projet social - offres de services -activités ...</b>											
GOMES Ivan	Responsable activités	E16/04/2012	BAFA, BAFFD en cours	1,00	40 015,00	0,00	80,00	32 012,00	0,00	80,00	
SAMBE Ali	Magasinier	E19/02/2018	BPJEPS	0,30	35 320,00	0,00	100,00	35 320,00	0,00	100,00	
ZELIN LÉVYRE M-Vin	Equipeur public	E01/10/2016	BAC+4	0,20	15 291,00	0,00	100,00	15 291,00	0,00	20,00	
CAMARA Fatima	Animatrice enfance et jeunesse	E07/04/2012	BAFA, BAFFD en cours	1,40	36 481,00	0,00	100,00	36 481,00	0,00	100,00	
Animateurs vacataires et AGC	vacataires		BAFA	0,03	97 723,00	0,00	100,00	97 723,00	0,00	0,00	
NEAUD KATELL	IAEP		BAC+4	0,60	12 846,00	0,00	20,00	2 569,20	0,00	16,00	
								<b>32 492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,15</b>	
								<b>35 320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,00</b>	
								<b>19 231,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	
								<b>36 481,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	
								<b>97 723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
								<b>2 569,20</b>	<b>0,00</b>	<b>16,00</b>	

095-219504768-20221215-270122022-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 21/12/2022

Affichage : 21/12/2022


100,00
0,00

42 000,00	0,00
0,00	0,00
268 828,20	0,00

postes pourvoir	ADL + PDV		1,00	42 000,00	100,00
<b>Sous-total</b>					



**FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE AGC/ACF**

**BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE du 01/01/2023 au 31/12/2023**

**CHARGES**

COMPTES	INTITULES COMPTES	TOTAL CHARGES
30	Achats	37 340,00
31	Services extérieurs	7 980,00
32	Autres services extérieurs	12 730,00
33	Impôts et taxes	
34	Frais de personnel	421 603,20
35	Autres charges de gestion courante	1 500,00
36	Charges financières	
37	Charges exceptionnelles	
38	Dotations aux amortissements, aux provisions et engagements	
39	Impôt sur les bénéfices	
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>481 153,20</b>
36	Contributions	
<b>TOTAL CHARGES</b>		<b>481 153,20</b>

**PRODUITS**

COMPTES	INTITULES COMPTES	TOTAL PRODUITS
70	Vente de produits finis prestataires	174 279,00
74	Subventions d'exploitation	306 874,20
75	Produits de gestion	
76	Produits financiers	
77	Produits exceptionnels	
78	Reprise sur provisions	
79	Transfert de charges	
<b>SOUS-TOTAL</b>		<b>481 153,20</b>
87	Contrepartie des contributions	
<b>TOTAL PRODUITS</b>		<b>481 153,20</b>

**PRODUITS : Détail des comptes racines utiles à la CAF**

Attention dans le tableau ci-dessous, le total des sous-comptes doit correspondre au total du compte racine

COMPTES	INTITULES COMPTES	TOTAL PRODUITS
70623-AGC	Prestations reçues de la CAF	61 396,00
70623-ACF	Prestations reçues de la CAF	23 682,00
70623-cl	PS reçues pour CLSH (ALSH)	70 000,00
70623-clas	PS reçues pour Clas	12 651,00
70623-eaje	PS reçues pour Multi accueil	
70623-lasp	PS reçues pour Lasp	1 850,00
70623-autres	PS reçues d'autres équipements (REEAP, projet ados)	800,00
70623-ram	PS reçues pour RAM	
70623-ps-J	PS Jeunes	
70641	Participation des usagers déductible de la PS (spécifique EAJE)	
70642	Participation des usagers non déductible de la PS	3 800,00
707	Vente de marchandises	
708	Produits d'activités diverses	
70	<b>Vente de produits finis prestataires</b>	<b>174 279,00</b>
741	Subvention d'ETAT	47 000,00
742	Subvention de la REGION	
743	Subvention du DEPARTEMENT	620,00
744	Subvention de la COMMUNE	257 154,20
7451	Subvention des ORGANISMES NATIONALS dont MSA, CNAV...	
7452	Subvention de fonctionnement CAF	2 100,00
746	Subvention EPCI (intercom)	
747	Subvention entreprise	
748-1	Subvention fonds européens	
748-2	Subventions autre entité publique	
74	<b>Subventions d'exploitation</b>	<b>306 874,20</b>

**FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE AGC**

**DONNEES FINANCIERES PREVISIONNELLES <sup>2023</sup> RETENUES POUR LA FONCTION PILOTAGE**  
( cf onglet 8 - Table des comptes )

Attention : Si nécessaire, veuillez effectuer la proratisation des comptes 63 et 64 pour les 3 fonctions :  
Direction, Accueil et Comptabilité/Gestion

PILOTAGE						
COMPTES	CHARGES	Fonction Direction	Fonction Accueil	Comptabilité gestion	Instances de décisions	TOTAL
617	Etudes et recherches					0,00
618 5	Frais de colloque					0,00
618 6	Formation des bénévoles					0,00
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
621	Personnel extérieur (détaché facturé)					0,00
622	Rémunération d'intermédiaires et honoraires					0,00
622 6	Frais de commissaire aux comptes et expert comptable					0,00
622 7	Frais d'acte et de contentieux					0,00
623	Publicité, information et publications		3 000,00			3 000,00
625	Déplacement, missions, réceptions	1 200,00				1 200,00
625 8	Fonctionnement des instances					0,00
628 1	Cotisation fédération	2 835,61				2 835,61
628 4	Frais de recrutement du personnel					0,00
628 6	Formation des salariés	6 336,00	350,00	300,00		6 986,00
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>	<b>10 371,61</b>	<b>3 350,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 021,61</b>
633- 63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel					0,00
635- 63B	Autres impôts et taxes					0,00
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
641 1	Salaires bruts	40 541,00	36 549,00	3 435,00		80 525,00
641 2	Congés payés					0,00
641 3	Primes et gratifications					0,00
641 4	Indemnités et avantages divers					0,00
645	Charges de sécurité sociale et de prévoyance	8 426,60	8 537,40	1 953,00		18 917,00
647	Autres charges sociales	4 684,40	5 891,60	242,00		10 818,00
648	Autres charges de personnel					0,00
<b>64</b>	<b>Frais de personnel</b>	<b>53 652,00</b>	<b>50 776,00</b>	<b>5 630,00</b>		<b>110 058,00</b>
681 5	Dotations aux provisions pour départ à la retraite ou licenciement					0,00
<b>68</b>	<b>Dotations aux amortissements, aux provisions et engagements</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>64 023,61</b>	<b>54 128,00</b>	<b>5 930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124 081,61</b>
862	Mise à disposition de personnel					0,00
<b>88</b>	<b>Contributions</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>64 023,61</b>	<b>54 128,00</b>	<b>5 930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124 081,61</b>

**FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE ACF**

**BUDGET PREVISIONNEL D'ANIMATION COLLECTIVE FAMILLES du 01/01/2023 au 31/12/2023**

COMPTES	CHARGES	ACF
60	Achats	6 300,00
61	Services extérieurs	7 500,00
62	Autres services extérieurs	3 100,00
63	Impôts et taxes	0,00
64	Frais de personnel	38 111,00
65	Autres charges de gestion courante	
66	Charges financières	
67	Charges exceptionnelles	
68	Dotations aux amortissements, aux provisions et engagements	
69	Impôt sur les bénéfices	
	<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>55 011,00</b>
86	Contributions	
	<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>55 011,00</b>

COMPTES	PRODUITS	ACF
70	Vente de produits finis prestataires	24 729,00
74	Subventions d'exploitation	30 282,00
75	Produits de gestion	
76	Produits financiers	
77	Produits exceptionnels	
78	Reprise sur provisions	
79	Transfert de charges	
	<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>55 011,00</b>
87	Contrepartie des contributions	
	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>55 011,00</b>

**CHARGES : Détail des comptes racines utiles à la CAF**

**PRODUITS : Détail des comptes racines utiles à la CAF**

Attention dans les tableaux ci-dessous, le total des comptes détaillés doit correspondre au total du compte racine.

COMPTES	INTITULES COMPTES	ACF
62A7	Autres services extérieurs référent familles*	
62	Autres services extérieurs	
63AA7	Impôts et taxes du référent familles	
63AB7	Impôts et taxes Autres personnes ACF	
63 B7	Autres impôts et taxes ACF	
63	Impôts et taxes	
64A7	Frais de personnel du référent familles (6411+6412+6413+6414+645+647+648)	38111,00
64B7	Autre Frais de personnel CS Anim Fam	
64	Frais de personnel	
862	Mise à disposition du référent familles	
86	Contributions	

COMPTES	INTITULES COMPTES	ACF
70623 ACF	Prestations reçues de la CAF	23229,00
70642	Partic*usagers non déductibles PS	1600,00
707	Vente de marchandises	
708	Produits d'activités diverses	
70	Vente de produits finis prestataires	24 729,00
741	Subvention d'ETAT	2 000,00
742	Subvention de la REGION	
743	Subvention du DEPARTEMENT	620,00
744	Subvention de la COMMUNE	25 562,00
7451	Subvention des ORGANISMES NATIONAUX dont MSA	
7452	Subvention de fonctionnement CAF	2 100,00
746	Subvention EPCI (intercom)	
747	Subvention entreprise	
748- 1	Subvention fonds européens	
748- 2	Subventions autre entité publique	
74	Subventions d'exploitation	30 282,00

\* Concernant le référent-familles,  
 - le compte 62A7 est à utiliser uniquement s'il s'agit d'un personnel détaché et facturé, pour y inscrire le coût de sa facturation (charges de personnels/impôts et taxes)  
 - le compte 862 est à utiliser si le référent est mis à disposition par un tiers.



# FORMULAIRE DE PRESTATION DE SERVICE AGC ACF PREVISIONNEL 2023

Cette fiche est à éditer et à transmettre à la Caf, une fois signée et datée par le représentant légal de la structure ou son délégataire (si vous n'utilisez pas la signature scannée), par mail ou par courrier. Elle permet d'attester de l'exactitude de l'ensemble des informations contenues dans ce document transmis à la Caf.

## Attestation des données transmises à la CAF

### IDENTIFICATION

<b>Gestionnaire</b>	Nom	Mairie d'Osny
	Adresse	Mairie d'Osny Château de Grouchy, 14 rue W. Thorniaey
	Code postal	95520
<b>Équipement</b>	Commune	Osny
	Nom	Centre social le Déclic
	Adresse	Centre Social le Déclic, 1 allée des Marais
	Code postal	95520
	Commune	Osny
<b>Représentant légal</b>		
	Nom du responsable légal	Jean-Michel LEVESQUE
	Titre	Maire

Je soussignée Jean-Michel LEVESQUE agissant en qualité de Maire de l'équipement social "le Déclic" à Osny Centre certifie EXACTS les renseignements indiqués dans l'ensemble du document.

Osny Le 31/12/2023

**Signature manuscrite du représentant légal ou de son délégataire\***  
 \* signature précédée de la mention "par délégation"  
 Jean-Michel LEVESQUE, Maire

### Reservé service Caf à adresser obligatoirement avec le formulaire

COMPTES		CPTES SIAS	ACTIVITE GLOBALE Comptes ACT	PILOTAGE Comptes PIL	ACF
<b>60</b>	<b>Acquisits</b>	<b>60A6</b>	<b>37 340,00</b>		<b>6 300,00</b>
617	Etudes et recherches			0,00	
6185	Frais de colloque			0,00	
6186	Formation des bénévoles			0,00	
<b>61</b>	<b>Services extérieurs</b>	<b>61A6</b>	<b>7 980,00</b>		<b>7 500,00</b>
621	Personnel extérieur (détaché facturé)			0,00	
<b>62A7</b>	<b>Autres services extérieurs référent familles</b>				<b>0,00</b>
622	Rémunération d'intermédiaires et honoraires			0,00	
6226	Frais de commissaire aux comptes et expert compte			0,00	
6227	Frais d'acte et de contentieux			0,00	
623	Publicité, information et publications			3 000,00	
625	Déplacements, missions et réceptions			1 200,00	
6258	Fonctionnement des instances			0,00	
6261	Cotisation fédération			2 835,61	
6264	Frais de recrutement du personnel			0,00	
6266	Formation des salariés			6 986,00	
<b>62</b>	<b>Autres services extérieurs</b>	<b>62A6</b>	<b>-</b>	<b>14 021,61</b>	<b>3 100,00</b>
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel (631 à 633)	<b>63A6</b>		0,00	
63 B6	Autres impôts et taxes (634 à 639)	<b>63B6</b>		0,00	
<b>63AA7</b>	<b>Impôts et taxes du référent familles</b>				<b>0,00</b>
63AB7	Impôts et taxes Autres personnes ACF				0,00
63 B7	Autres impôts et taxes ACF				0,00
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>	<b>63A6</b>			
6411	Salaires bruts			80 525,00	
6412	Congés payés			0,00	
6413	Primes et gratifications			0,00	
6414	Indemnités et avantages divers			0,00	
645	Charges de sécurité sociale et de prévoyance			18 917,00	
647	Autres charges sociales			10 618,00	
648	Autres charges de personnel			0,00	
<b>64A7</b>	<b>Frais de personnel Référent familles* (= 6411+6412+6413+6414+645+647+648)</b>				<b>39 111,00</b>
64B7	Autres Frais de personnel CS Anim Fam				0,00
<b>64</b>	<b>Frais de personnel</b>	<b>64A6</b>	<b>311 543,20</b>	<b>110 069,00</b>	<b>39 111,00</b>
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>65A6</b>	<b>1 800,00</b>		
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>66A6</b>			
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>67A6</b>			
6815	Dotations aux provisions pour départ à la retraite ou licenciement			0,00	
<b>68</b>	<b>Dotations aux amortissements, aux provisions et engagements</b>	<b>68A6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>69</b>	<b>Impôt sur les bénéfices</b>	<b>69A6</b>	<b>0,00</b>		
<b>SOUS-TOTAL</b>			<b>357 071,20</b>	<b>124 061,61</b>	<b>55 011,00</b>
862	Mise à disposition de personnel			0,00	0,00
<b>86</b>	<b>Contributions</b>	<b>86A6</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTAL CHARGES</b>			<b>357 071,20</b>	<b>124 061,61</b>	<b>55 011,00</b>

Pour report dans Sias

Quotepart logistique AGC	43428,56	Ligne 85 A 6 PIL
Quotepart logistique ACF	22866,60	Ligne 65

**Fonction PILOTAGE : Table des comptes**

Comptes retenus par la Cnaf

Mise à jour 10/2016

Types de dépenses	Identification des comptes	
<b>Fonction de direction</b>	617	Etudes et recherches
	618 5	Frais de colloque
	621	Personnel détaché et facturé (personnel extérieur à la structure)
	625	Déplacements, missions, réceptions
	628 1	Cotisation Fédération
	628 4	Frais de recrutement du personnel
	628 6	Formation des salariés
	631	Taxes sur salaires
	633- 63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel
	635- 63B	Autres impôts et taxes
	641 1	Salaires bruts
	641 2	Congés payés
	641 3	Primes et gratifications
	641 4	Indemnités et avantages divers
	645	Charges de sécurité sociale et de prévoyance
	647	Autres charges sociales
	648	Autres charges de personnel
	6815	Provision pour départ à la retraite ou licenciement
862	Personnel mis à disposition et valorisé	
<b>Fonction d'accueil</b>	617	Etudes et recherches
	618 5	Frais de colloque
	621	Personnel détaché et facturé (personnel extérieur à la structure)
	623	Publicité, informations et publications
	625	Déplacements, missions, réceptions
	628 1	Cotisation Fédération
	628 6	Formation des salariés
	631	Taxes sur salaires
	633- 63 A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel
	635- 63 B	Autres impôts et taxes
	641 1	Salaires bruts
	641 2	Congés payés
	641 3	Primes et gratifications
	641 4	Indemnités et avantages divers
	645	Charges de sécurité sociale et de prévoyance
	647	Autres charges sociales
	648	Autres charges de personnel
	681 5	Provision pour départ à la retraite ou licenciement
862	Personnel mis à disposition et valorisé	